

Microsoft® Office

Excel2003 実践



初歩からの PC テキスト

第 1 章	ユーザ定義の表示形式.....	5
【1】	準備.....	5
【2】	表示形式で文字を追加.....	5
【3】	余分な 0(ゼロ)の表示.....	7
【4】	文字列にデータを追加して表示する.....	8
【5】	小数点以下の桁数の指定.....	9
【6】	練習問題.....	10
【7】	分数・パーセント.....	11
【8】	練習問題.....	15
【9】	数値その他.....	15
【10】	練習問題.....	19
【11】	日付の表示形式.....	21
【12】	練習問題.....	25
【13】	表示形式参考資料.....	26
【14】	正の場合・負の場合・ゼロの場合.....	27
【15】	練習問題.....	30
第 2 章	ゴールシーク.....	31
【1】	準備.....	31
【2】	ゴールシーク理論.....	31
【3】	ゴールシーク操作.....	31
【4】	練習問題.....	32
第 3 章	集計とデータベース.....	34
【1】	ユーザ設定リスト.....	34
【2】	練習問題.....	38
【3】	データベース準備.....	40
【4】	リストとは?(復習).....	41
【5】	リスト全体を並べ替える(復習).....	41
【6】	リスト内の一部を並べ替え.....	43
【7】	ユーザ設定リストの順で並べ替え.....	44
【8】	リストに集計行を追加する(失敗例).....	48
【9】	リストに集計行を追加する.....	51
【10】	集計表の置き換え.....	55
【11】	データの個数の追加.....	59
【12】	より小さなグループでの集計.....	61
【13】	練習問題.....	64
【14】	練習問題.....	68
第 4 章	列方向の並べ替え.....	70
【1】	準備.....	70
【2】	列方向の並べ替え.....	70
【3】	練習問題.....	71
第 5 章	リストの活用.....	73
【1】	準備.....	73
【2】	リストの作成.....	74
【3】	見出しを使った操作.....	75
【4】	集計行の表示.....	76
【5】	新しいレコードの追加.....	79
【6】	フォームによる入力.....	80

【7】	範囲に変換	82
【8】	練習問題	83
第 6 章	統合	85
【1】	準備	85
【2】	統合表の作成	85
【3】	統合元データとリンクする	88
【4】	練習問題	91
【5】	練習問題	92
第 7 章	条件付書式	94
【1】	準備	94
【2】	条件付書式(セルの値が)	94
【3】	条件の追加	95
【4】	条件の削除	97
【5】	セル参照を使った条件付き書式(絶対参照)	98
【6】	セル参照を使った条件付き書式(相対参照)	100
【7】	条件付き書式(数式が)	102
【8】	練習問題	104
【9】	練習問題	106

製品名の記載について

本書では次の略称を使用しています。

製品名	略称
Microsoft Windows XP Professional	Windows XP
Microsoft® Office System	Office
Microsoft® Office Word 2003	Word
Microsoft® Office Excel 2003	Excel
Microsoft® Office Power Point 2003	Power Point
Microsoft® Office Access 2003	Access
Microsoft® Internet Explorer	Internet Explorer
Microsoft® Outlook Express 6	Microsoft Outlook Express
Microsoft® Office Outlook 2003	Outlook
Microsoft® IME 2003	IME
Adobe® Reader®	Adobe Reader

- Microsoft, MS, MS-DOS, Windows, ActiveX, MSN は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
- Adobe、Adobe ロゴ、PostScript、PostScript ロゴ、Adobe Illustrator、Adobe Acrobat、Adobe PhotoDeluxe、Adobe Photoshop、Adobe Dimensions、Adobe Premiere、Adobe Type Manager、ATM、Adobe Streamline、After Effect、PageMaker、FrameMaker、Persuasion、PageMill、SiteMill、Type On Call、Extreme は、Adobe Systems Incorporated(アドビシステムズ社)の商標です。
- 筆まめは、株式会社クレオの登録商標です。
- その他、記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。
 - 本書の例題や画面などに登場する企業名や製品名、人名、キャラクター、その他のデータは架空のもので、現実の個人名や企業、製品、イベントを表すものではありません。
 - 本文中には™、®マークは明記しておりません。
 - 本書は著作権法上の保護を受けております。

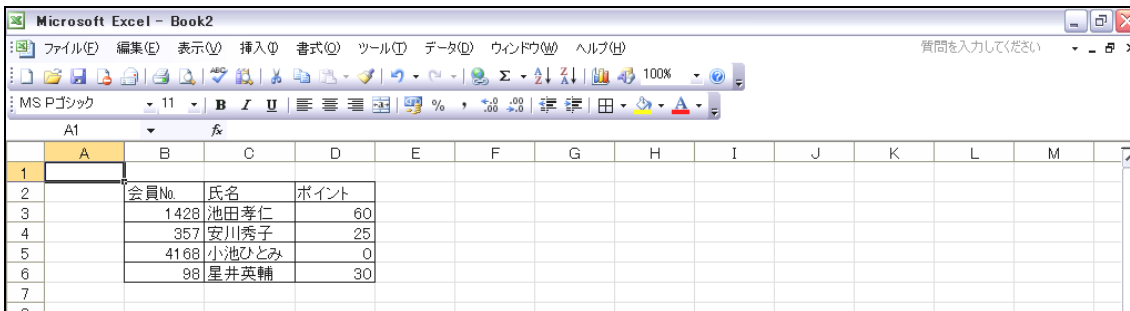
- 本書の一部あるいは、全部について、合資会社アルファから文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することを禁じます。ただし、合資会社アルファから文書による許諾を得た期間は除きます。
- 無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。
- この教材は Microsoft Corporation のガイドラインに従って画面写真を使用しています。
 - ◆ 著作・製作 合資会社アルファ
 - ◆ 発行人 三橋信彦
 - ◆ 発行 〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 118-2 中山 NSビル 6F
 - ◆ 定価 ¥5,040 円

第1章 ユーザー定義の表示形式

【1】 準備

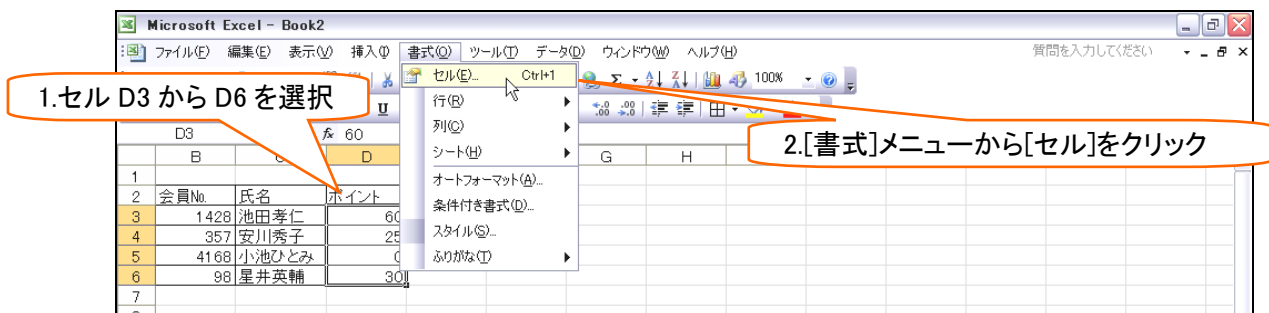
次のような表を作成しましょう。

	A	B	C	D	E
1					
2		会員No.	氏名	ポイント	
3		1428	池田孝仁	60	
4		357	安川秀子	25	
5		4168	小池ひとみ	0	
6		98	星井英輔	30	
7					

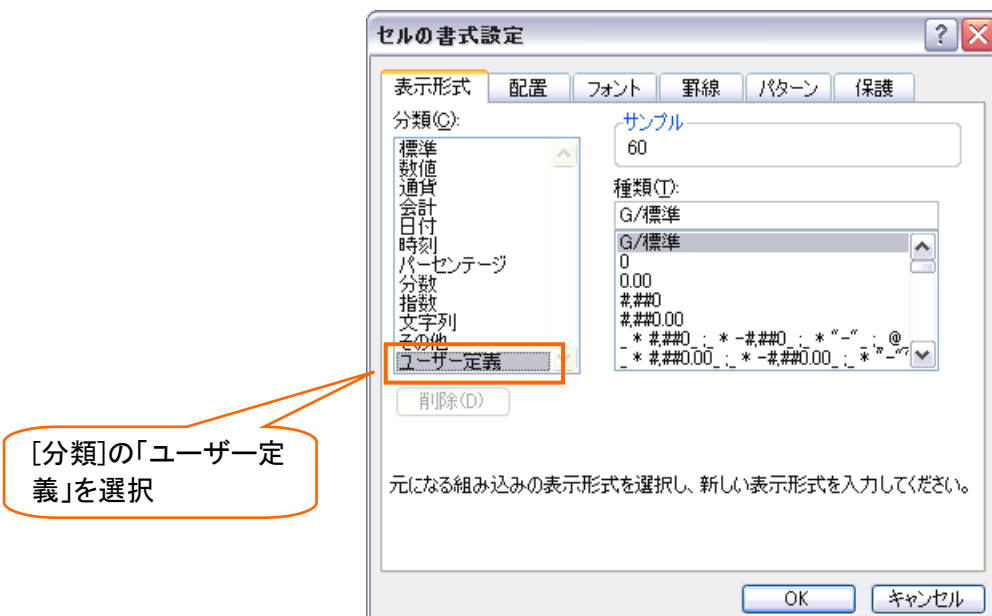


【2】 表示形式で文字を追加

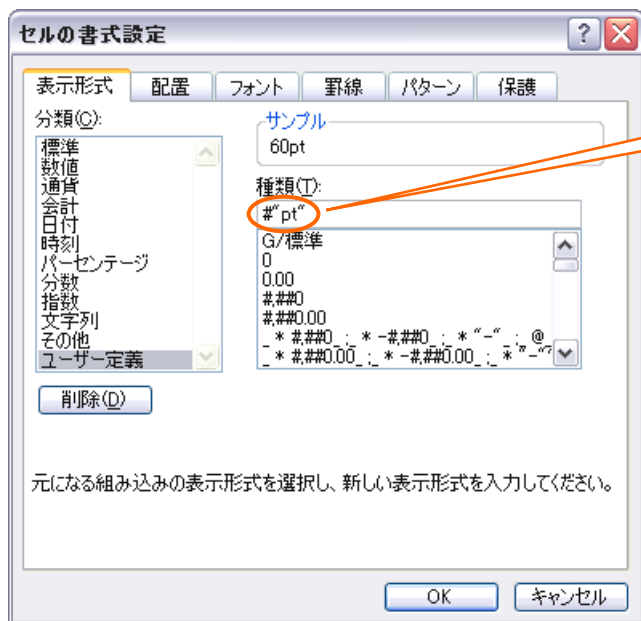
- (1) D列の[ポイント]欄を「60pt」「25pt」のように表したいと思います。表示形式の設定をしますので、セル D3 から D6 を選択して、[書式]メニューから[セル]をクリックしましょう。



- (2) [セルの書式設定]ダイアログボックスが表示されました。【表示形式】タブには「…pt」のような分類はありません。このような場合は[分類]の「ユーザー定義」を選択します。



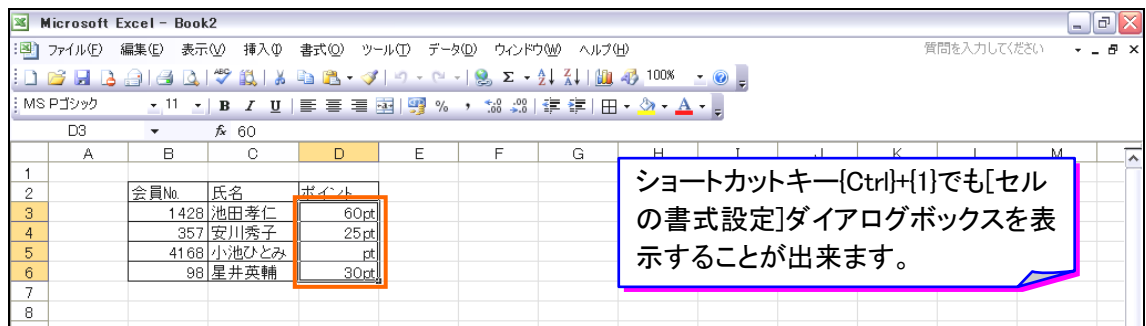
- (3) [種類]欄に表示形式の設定をします。「#」が数値部です。数値の後に「pt」を入力します。ただし、追加文字である「pt」は二重引用符(ダブルクォーテーションマーク)で囲みます。すなわち「#"pt"」と入力してください。



[種類欄]に「#"pt"」と入力

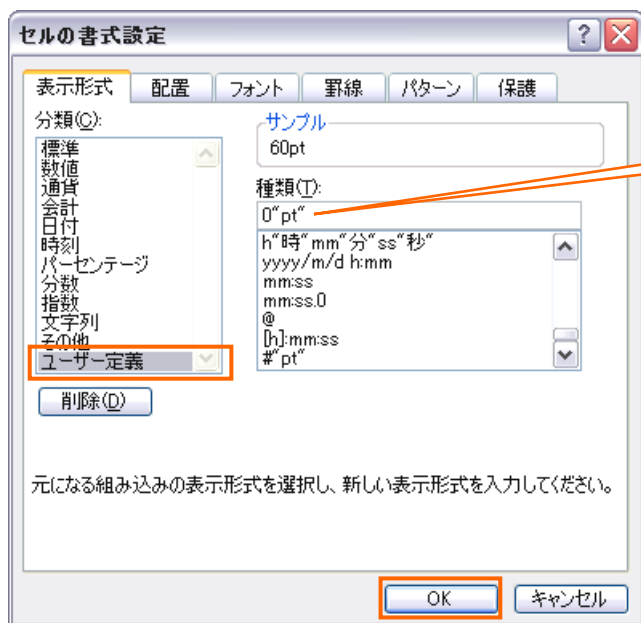
もし「pt60」のように表示するのであれば「"pt"#"と入力します。

- (4) OKして反映させましょう。なお、「0」の場合は表示されません。表示させるために再び[セルの書式設定]ダイアログボックスを表示させましょう。



ショートカットキー[Ctrl]+[1]でも[セルの書式設定]ダイアログボックスを表示することができます。

- (5) 「0」と入力したときにその「0」を表示させない場合は「#」を使います。逆に「0」を表示させたい場合は「#」の代わりに「0」を使います。今回は[種類]の箇所「0"pt"」と入力してOKしましょう。



[種類]の箇所に「0"pt"」と入力

(6) 完成了ました。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		会員No	氏名	ポイント									
3		1428	池田孝仁	60pt									
4		357	安川秀子	25pt									
5		4168	小池ひとみ	0pt									
6		98	星井英輔	30pt									
7													

【3】 余分な 0(ゼロ)の表示

(1) B 列(会員No.)の値を「01428」「00357」「04168」「00098」のように、余分な 0 を表示させ常に 5 桁となるような表示形式を設定します。

セル B3:B6 を選択して[セルの書式設定]ダイアログボックスを表示させましょう。

1.セル B3:B6 を選択

2. {Ctrl}+[1]などで、[セルの書式設定]ダイアログボックスを表示

(2) 余分な 0 を表示させる場合には表示させたい分だけ 0 を入力します。分類[ユーザー定義]の[種類]に「00000」と入力しましょう。

分類[ユーザー定義]の[種類]に「00000」と入力

(3) OKすると、5桁で表示されていることがわかります。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		会員No	氏名	ポイント									
3		01428	池田孝仁	60pt									
4		00357	安川秀子	25pt									
5		04168	小池ひとみ	0pt									
6		00098	星井英輔	30pt									
7													

【4】 文字列の表示形式

(1) C3:C6の氏名欄には「〇〇様」となるように設定します。セル C3:C6を範囲選択し、[セルの書式設定]ダイアログボックスを表示しましょう。

(2) セルに入力されている文字列の位置は半角の「@」で指示します。^{もともと}元々入力されている文字列の後に「様」を追加するので、[種類]のところに「@様」と入力して、OKしてください。

(3) C列の幅を広げて確認しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		会員No	氏名	ポイント									
3		01428	池田孝仁様	60pt									
4		00357	安川秀子様	25pt									
5		04168	小池ひとみ様	0pt									
6		00098	星井英輔様	30pt									
7													
8													

【5】 小数点以下の桁数の指定

- (1) D3:D6 の「ポイント」欄の小数点以下の桁数を「1」桁にします。
セル D3:D6 を選択して、『セルの書式設定』ダイアログボックスを表示させましょう。

	A	B	C	D	E
1					
2		会員No.	氏名	ポイント	
3		01428	池田孝仁様	60pt	
4		00357	安川秀子様	25pt	
5		04168	小池ひとみ様	0pt	
6		00098	星井英輔様	30pt	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

- (2) 必ず表示させたいと思う桁の数だけ、小数点の後に「0」を追加設定します。今回は表示させたい小数点以下の桁数は1桁ですので、「0.0"pt"」と設定しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		会員No.	氏名	ポイント									
3		01428	池田孝仁様	60.0pt									
4		00357	安川秀子様	25.0pt									
5		04168	小池ひとみ様	0.0pt									
6		00098	星井英輔様	30.0pt									
7													

- (3) OKして設定を確認しましょう。確認後はこのファイルを保存せずに閉じます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		会員No.	氏名	ポイント									
3		01428	池田孝仁様	60.0pt									
4		00357	安川秀子様	25.0pt									
5		04168	小池ひとみ様	0.0pt									
6		00098	星井英輔様	30.0pt									
7													

【6】 練習問題

(1) 次のような計算表を作成しましょう。赤字部分は計算で表示させます。

	A	B	C	D	E	F
1	本日の売上					
2						
3						
4	支店番号 売上		従業員数	一人当たり単価		
5	016	850000円	8人	106250円		
6	820	630000円	8人	78750円		
7	350	1080000円	15人	72000円		
8	022	450000円	5人	90000円		
9						

(2) 次のような計算表を作成しましょう。理想体重は「身長²×20÷10000」です。BMIは「体重÷身長÷身長×10000」です。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3	氏名	身長	体重	理想体重	理想体重との差	BMI		
4	青木雅美	155.5cm	42.0kg	48.4kg	-6.4kg	Pt:17.4		
5	犬養佳子	150.0cm	45.0kg	45.0kg	0.0kg	Pt:20.0		
6	川島陽一	178.0cm	66.0kg	63.4kg	2.6kg	Pt:20.8		
7	芝原佳代	161.5cm	50.5kg	52.2kg	-1.7kg	Pt:19.4		

(3) 左のように表を作成し、完成後表示形式を設定して、右のように変更しましょう。

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	氏名	年齢	性別		
4	佐野かをり	39	女		
5	松下栄治	51	男		
6	渡辺真由美	26	女		
7	藤本絵里	34	女		

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	氏名	年齢	性別		
4	佐野かをり様	age:39	女姓		
5	松下栄治様	age:51	男性		
6	渡辺真由美様	age:26	女性		
7	藤本絵里様	age:34	女性		

(4) 左のように表を作成し、完成後表示形式を設定して、右のように変更しましょう。なお、ハイフン(-)など、演算記号は二重引用符で囲む必要はありません。

(郵便番号の解: "〒"000-0000) (電話番号の解: 000-0000-0000)

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	姓	郵便番号	携帯電話番号		
4	達川	2440003	9048428861		
5	君島	2450006	9065079117		
6	向井	2450001	9065335311		

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	姓	郵便番号	携帯電話番号		
4	達川	〒244-0003	090-4842-8861		
5	君島	〒245-0006	090-6507-9117		
6	向井	〒245-0001	090-6533-5311		