Microsoft® Office

Word2003 中級



初歩からの PC テキスト

第1章	線種と網かけ	5
【1】	準備	5
[2]	復習	5
[3]	特殊な囲み線	7
[4]	特殊な網かけ	9
[5]	段落罫線	11
[6]	書式のコピー/貼り付け	13
【7】	練習問題	15
第2章	フォントダイアログボックス	17
[1]	準備	17
[2]	日本語用のフォント・英数字用のフォント	17
[3]	傍点(ぼうてん)の処理	19
[4]	上付き/下付き	20
[5]	その他の文字飾り	21
[6]	文字幅の倍率	24
[7]	文字間隔	26
[8]	· 練習問題	27
▲3 金 3 音	除音問題	29
(1)	進備	29
[2]	ー	29
[3]		30
[4]		34
[5]	直だ値を使用して行め向でを降くする まずのクリア	35
[6]		35
[0] [7]	インテント 1000000000000000000000000000000000000	33
[8]	4227日的後の同時	20 20
L○】 笠/咅	林日内逸	<i>J</i> 1
お ។ 早 【1】	1111111111111111111111111111111111111	41
K 1 J K 2 J	半 / II	41
[2] [2]	トロッノキャッノ	41
[3]	文子の均等割り付け 割注(わけまこ)	43
[4] [5]	割注(わりらゆつ)	44 4
[5] [6]	华加 Z · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	45
	縦 甲 傾 (/こ し ら ゆ つ み こ)	45
	組み乂子	4/
	囲い乂子	48
【9】 你「主	練習问題	49 51
弟5草	表のノロハテイ	51
	準備	51
	表の唱	51
	表のインテント	52
[4]	行の局さ	53
[5]	列の唱	54
[6]	練習問題	55
第6章	「図」ツールバーと画像のフロバティ	57
[1]	準備	57
[2]	図の挿入	58
[3]	明るさの調整	60

【4】	トリミング	61
【5】	色	63
[6]	図の書式設定	64
【7】	テキストの折り返し・四角	66
[8]	練習問題	68
第7章	テンプレート	70
【1】	作業ウィンドウ	70
【2】	[新しい文書]作業ウィンドウ	70
[3]	テンプレートの呼び出し	71
【4】	練習問題	73
第8章	ツール	76
【1】	準備	
【2】	検索	
【3】	置換(ちかん)	
【4】	置換を利用した書式の設定	78
【5】	文字カウント	81
[6]	文章校正	82
【7】	練習問題	84
第9章	図形の調整	86
【1】	オートシェイプのコピー	86
【2】	複数のオートシェイプの選択	87
【3】	配置/整列	90
【4】	グループ化....................................	92
【5】	オブジェクトの書式設定	93
[6]	反転	95
【7】	練習問題	
第10章	コネクタの利用	
【1】	概要	
[2]	コネクタの利用と描画キャンバス	
[3]	コネクタの作成	
[4]	描画のサイズ変更	103
[5]	キャンパスに合わせる	
[6]	線省問題	
第 早	タノとリータ 一線	
	华 í 佩	
	ダノマーカー	
	1aD キー	
[4] [5]		
	選択した段洛にFIに適用されるダノ	
[0] [7]	ダノのリゼツトと冉設走	113 11 ⁻
[/] [0]	レダノとリーダ 一」ダイナログ 小ツグス	
[0]	ラノの(性)	
[9] [10]	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	スナフッル゙ウの衣の下版	100
FII		

製品名の記載について

本書では次の略称を使用しています。

製品名	略称	
Microsoft Windows XP Professional	Windows XP	
Microsoft® Office System	Office	
Microsoft® Office Word 2003	Word	
Microsoft® Office Excel 2003	Excel	
Microsoft® Office Power Point 2003	Power Point	
Microsoft® Office Access 2003	Access	
Microsoft® Internet Explorer	Internet Explorer	
Microsoft® Outlook Express 6	Microsoft Outlook Express	
Microsoft® Office Outlook 2003	Outlook	
Microsoft® IME 2003	IME	
Adobe® Reader®	Adobe Reader	

- Microsoft, MS, MS-DOS, Windows, ActiveX, MSN は、米国 Microsoft Corporationの米国およびその他の国に おける登録商標です。
- Adobe、Adobe ロゴ、PostScript、PostScript ロゴ、Adobe Illustrator、Adobe Acrobat、Adobe PhotoDeluxe、 Adobe Photoshop、Adobe Dimensions、Adobe Premiere、Adobe Type Manager、ATM、Adobe Streamline、After Effect、PageMaker、FrameMaker、Persuasion、PageMill、SiteMill、Type On Call、Extreme は、Adobe Systems Incorporated(アドビシステムズ社)の商標です。
- 筆まめは、株式会社クレオの登録商標です。
- その他、記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。
 - 本書の例題や画面などに登場する企業名や製品名、人名、キャラクター、その他のデータは架空のものです。現実の個人名や企業、製品、イベントを表すものではありません。
 - 本文中には[™], ®マークは明記しておりません。
 - 本書は著作権法上の保護を受けております。
 - 本書の一部あるいは、全部について、合資会社アルファから文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することを禁じます。ただし、合資会社アルファから文書による許諾を得た期間は除きます。
 - 無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。
 - この教材は Microsoft Corporation のガイドラインに従って画面写真を使用しています。
 - ◆ 著作・製作 合資会社アルファ
 - ◆ 発行人 三橋信彦
 - ◆ 発行 〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 118-2 中山 NS ビル 6F
 - ◆ 定価 ¥5,040 円

第1章 線種と網かけ

準備 [1]

以下のような文章を入力しましょう。

新入生歓迎会要綱

さて、今年も4月1日に147名の学生が、我が緑川中学校に入学いたします。これにあわ せて毎年恒例の新入生歓迎会を開きたいと思います。 開催に当たって、各クラス2名の実行委員を3月8日までに選出してください。出来るだ け、昨年実行委員をした人は避けてください。

復習 [2]

0 - 6

(1) 2 行目「4 月 1 日」に[囲み線] ▲の設定をしましょう。 ■ ■ 質問を入力してください ● ☑】新入生歓迎会要綱.doc - Microsoft Word : ファイル(E) 編集(E) 表示(W) 挿入(Q) 書式(Q) ツール(T) 罫線(A) ウインドウ(W) ヘルブ(H) E 🗅 🗃 🔒 🔒 🖂 💩 🖤 🖏 | 🌡 👒 🛍 🖋 🕐 🕐 - I 🧶 🖓 💷 🗟 | 🏥 🛄 🛷 🖓 🔽 🕐 | 🌚 | 🖬 🕅 44標準 🔹 <u>・</u>105 • B I 型 • A A × · ■ 事 署 曽 は • ! 註 註 諱 諱 | 鬯 • A • * 第 余 。 8 6 4 2 2 2 4 6 8 0 12 12 13 13 13 L 14 16 40 42 44 46 48 2. [囲み線]をクリック! 5141312111 1112131415 さて、今年も4月1日に147名の学生が、我が緑川中学校に入学いたします。これにあわ

た、各クラス2名の実行委員を3月8日までに提出してください。出来るだ

5

せて毎年恒例の所入生歓迎会を開きたいと思います。↩

∱委員をした人は避けてください。↩

開催に当

1.「4月1日」を選択!

(2) 選択を解除すると囲み線が設定されたことがわかります。



(3) 2 行目の「147 名」に[文字の網かけ] 🖪の設定をしましょう。



【3】 特殊な囲み線

(1) [線種とページ罫線と網かけの設定]コマンドを実行すると、囲み線に色をつけたり、太い囲み線を作成したりすることが出来ます。

4行目の「2名」を二重の青い線で囲みます。選択しましょう。



(3) [線種とページ罫線と網かけの設定]ダイアログボックスが表示されました。

線種とページ罫線と網加	がけの設定	X				
野線 ページ罫線	網かけ					
種類:	種類(公):	プレビュー 下の絵の中、またはボタンをクリック して、罫線を引く位置を指定してく ださい。				
■む⊗ 影付き(A)	+ (C):	■ 2名				
□ 3-D(D) 3-D(D) 指定(U)	自動 ♥ 線の太さ(₩): 0.5 pt ♥	武定対象(L): 文字 マ オプション(の)				
ツールバーを表示(T) 水平線(山)… OK キャンセル						

(4) 中央列の[種類]の設定をします。2 重線を選びましょう。

線種とページ罫線と網かけの設定							
野線 ページ野線	網かけ						
種類:	種類♡:	プレビュー 下の約000 また	2 重線を選んだ!				
野線なし(N)		して、罫線を引く位 ださい。	2011				
⊞ to ⊠			2				
影付き(<u>A</u>)	● (<u>C</u>):						
3-D(<u>D</u>)	自動 ▼ 線の太さ(W):						
指定①	0.5 pt 🛛 🗸 🗸	設定対象(L): 文字	~				
			オプション(0)				
ツールバーを表示(T) 水平線(H) OK キャンセル							

(5) 次に色を選びます。「青」にしましょう。



(6) 最後に線の太さを選びます。「1.5pt」にして OK しましょう。



(7) OKして、選択を解除すると設定が完了していることがわかります。



【4】 特殊な網かけ

(1) グレー以外の色や、模様付きの網かけを設定することが出来ます。「3月8日」を選択して、[罫線]メニューから [線種とページ罫線と網かけの設定]をクリックしましょう。



(2) [網かけ]タブに画面を切り替えましょう。



(3) [背景の色]は「黄」にしましょう。



(4) [網かけ]では、模様の設定が出来ます。[種類]で[薄い右上がり斜線]を選択しましょう。



(5) そのままだと黒い模様になってしまうので、[網かけ]の[色]を「水色」にしましょう。

