Microsoft® Office

Word2003 長文



初歩からの PC テキスト

第1章	段組	. 5
【1】	準備	. 5
[2]	段組	. 6
【3】	全文を段組にする	. 6
[4]	セクション区切りと段組	. 9
【5】	セクションを指定して段組み	12
[6]	[選択している文字列]を利用したセクション区切りの挿入	15
【7】	段区切り	16
[8]	段の幅と間隔	17
[9]	練習問題	19
第2章	箇条書きと段落番号	22
【1】	準備	22
[2]	箇条書き	23
[3]	図を使った箇条書き	25
[4]	段落番号	27
[5]	段落番号の開始位置	28
[6]	段落1行目の本文の開始位置	29
【7】	段落2行目以下の本文の開始位置	31
[8]	オリジナルの段落番号・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	32
[9]	番号の振りなおし	36
[10]	文字列の折り返しの区切り	38
[11]	リセット	39
[12]		41
 第3章	スタイル	43
[1]	準備	43
[2]	『スタイルと書式』作業ウィンドウ	44
[3]	新しいスタイルの登録	45
[4]	スタイルの適用	49
[5]	スタイルの変更	50
[6]	選択箇所と一致させる	52
[7]	練習問題	61
第4章	タイトルの作成	65
[1]	ž備	65
[2]	垂直方向の配置	66
[3]	ページ軍線	67
[4]	練習問題	70
箪5章	ページ設定とセクション	71
[1]	ページ単位で利用できないページ設定	71
[2]	ヤクション単位で変更できるページ設定(理論と概要)	75
[3]	セクション単位で変更できるページ設定(操作)	76
[4]		84
⊾'⊿ 笛6音	ヘッダーとフッター	92
[1]		92
[2]	ー vm ···································	94
[3]	ヘッダーの作成	94
[4]	ヘッダーの編集	96
[5]	フッターとページ番号フィールド	97
	- チッチー モーニーチ 田 コチー・ファー ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	51

[6]	ヘッダー/フッターの削除	
【7】	ヘッダーにオブジェクトを利用する	
[8]	セクションごとに設定するヘッダー(準備)	
[9]	セクションごとに設定するヘッダー(操作 1)	
【10】	セクションごとに設定するヘッダー(問題点)	
【11】	セクションごとに設定するヘッダー(情報の整理)	
【12】	セクションごとに設定するヘッダー(操作 2)	
【13】	まとめ	
【14】	練習問題	120
第7章	アウトラインレベルと見出し	129
【1】	準備	129
[2]	予想完成図	131
【3】	目次項目とアウトラインレベル	
【4】	レベルの設定	
[5]	見出しマップ	
[6]	目次フィールドの作成	
【7】	目次フィールドの更新	
[8]	それ以下のレベル	
第8章	アウトライン	
【1】	準備	
[2]	スタイル : 「見出し 1」「見出し 2」「見出し 3」	
[3]	アウトラインレベルとアウトライン番号(理論)	
【4】	アウトラインレベルとアウトライン番号(操作)	
【5】	画面をアウトライン表示にする	
[6]	レベルに応じた段落番号の設定	
【7】	見出しスタイルを高速で設定する	
[8]	レベル下げ(ボタン)	
[9]	レベル上げ(ボタン)	
【10】	レベル上げ・レベル下げ(ショートカットキー)	
【11】	スタイルの復習	
【12】	段落の入れ替え	
【13】	下位レベルの非表示	
【14】	レベルを利用した支配下層ごとの入れ替え	
【15】	練習問題	

製品名の記載について

本書では次の略称を使用しています。

製品名	略称
Microsoft Windows XP Professional	Windows XP
Microsoft® Office System	Office
Microsoft® Office Word 2003	Word
Microsoft® Office Excel 2003	Excel
Microsoft® Office Power Point 2003	Power Point
Microsoft® Office Access 2003	Access
Microsoft® Internet Explorer	Internet Explorer
Microsoft® Outlook Express 6	Microsoft Outlook Express
Microsoft® Office Outlook 2003	Outlook

製品名	略称
Microsoft® IME 2003	IME
Adobe® Reader®	Adobe Reader

- Microsoft,MS,MS-DOS,Windows,ActiveX,MSN は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国に おける登録商標です。
- Adobe、Adobe ロゴ、PostScript、PostScript ロゴ、Adobe Illustrator、Adobe Acrobat、Adobe PhotoDeluxe、 Adobe Photoshop、Adobe Dimensions、Adobe Premiere、Adobe Type Manager、ATM、Adobe Streamline、After Effect、PageMaker、FrameMaker、Persuasion、PageMill、SiteMill、Type On Call、Extreme は、Adobe Systems Incorporated(アドビシステムズ社)の商標です。
- 筆まめは、株式会社クレオの登録商標です。
- その他、記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。
 - 本書の例題や画面などに登場する企業名や製品名、人名、キャラクター、その他のデータは架空のものです。現実の個人名や企業、製品、イベントを表すものではありません。
 - 本文中には[™], ®マークは明記しておりません。
 - 本書は著作権法上の保護を受けております。
 - 本書の一部あるいは、全部について、合資会社アルファから文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することを禁じます。ただし、合資会社アルファから文書による許諾を得た期間は除きます。
 - 無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。
 - この教材は Microsoft Corporation のガイドラインに従って画面写真を使用しています。
 - ◆ 著作・製作 合資会社アルファ
 - ◆ 発行人 三橋信彦
 - ◆ 発行 〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 118-2 中山 NS ビル 6F
 - ◆ 定価 ¥5,040円

第1章 段組

【1】 準備

以下のような文章を作成しましょう。また、色も下記に合わせて設定してください。

二年生の五月度アンケート集計結果が発表されました! 私たち二年生は先日学年全体でいろいろな事項に関するアンケートを作成しました。今回 は下記のような結果が出ましたがいかがだったでしょうか?今後も一ヶ月に1回ほど皆さ んとともにアンケートを実施していきます。 アンケートの題材はみなさんから広く募集したいと思っておりますので、希望の題材があ る人は、一組担任の宮崎まで申し出てください。面白い題材があればそれを採用したいと 思います。匿名が希望の人はそれでもかまいませんので、その場合は職員室前の宮崎専用 の棚の中に投函してください。 二年一組アンケート結果一覧:担任→酒井:学年委員→守屋 二年二組アンケート結果一覧:担任→星野:学年委員→藤

二年三組アンケート結果一覧:担任→佐々木:学年委員→工藤

- 二年生の五月	度アンケート集計結果が発表されました - Microsoft Word		
: ファイル(E) 編集(カしてください	+ X
i D 💕 🖬 🖪 🦨] 🛃 这 🆤 🏥 🍐 ங 🔃 🏈 🤊 • 🗠 • 🧶 🞲 💷 录 🏥 🌇 🐼 🗊 👫 🚺 🖏 🗸 🛫 🎯 印閲覧モード® 🕛		
44 標準 → 1	AS明朝 - 105 - B / 및 - A A 本 - ■ 書 書 旨 は - 日 日 課 課 妙 - A - ** 余 -		
L	8 6 4 2 🛛 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 49 42 44 46 44	3	~
9 	□ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		=
- 11 - 10 - 9 - 8 - 7 - 6 - 5 - 4 - 3 - 2	は下記のような結果が出ましたがいかがだったでしょうか?今後も一ヶ月に1 回ほど皆さ んとともにアンケートを実施していきます。。 アンケートの題材はみなさんから広く募集したいと思っておりますので、希望の題材があ る人は、一钮担任の宮崎まで申し出てください。面白い題材があればそれを採用したいと 思います。匿名が希望の人はそれでもかまいませんので、その場合は職員空前の宮崎専用 の棚の中に投函してください。。 二年一組アンケート結果一覧:担任→酒井:学年委員→守屋。 二年二組アンケート結果一覧:担任→全野:学年委員→藤。 二年三組アンケート結果一覧:担任→住々木:学年委員→工藤。		



【3】 全文を段組にする

(1) 全文を段組にする際は、範囲選択が不要です。 [書式]メニューから[段組み]をクリックしましょう。

🖳 二年生の五月度アンケート集計結果が発表されました.doc - Microsoft Word							
: 77	rイル(<u>F</u>) 編	集(E) 表示(⊻) 挿入仰	書	式(Q) ツール(T) 罫線(A) ウィン	ドウ(W) ヘルプ(H) 質問を入力して	ください - ×
: 🗅	📬 🔒 🛯	a a c	ABC 🕄	А	フォント(<u>E</u>)	- 📰 录 🎫 ഥ 🦓 🖏 🛫 100% 🔄 🎯 🗊 閲覧モード(R) 🖕	
4	標準・	- MS 明朝	→ 10.5	÷.	段落(2)	書 曾 信 · 任 任 律 律 थ · A · № 余 .	
		8 6	4 2 🛛	Ξ	箇条書きと段落番号(N)	16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44 46 48	
- I			· - 8		段組み(C)		<u>^</u>
ю					タブとリーダー(1)		
-					ドロップ キャップ(<u>D</u>)		
- 00				ll₽	縦書きと横書き⊗		
2 -					文字の均等割り付け①	選択け不要です	
-					拡張書式(1) ▶	送水は小安くり。	
-				<u>4</u> 4	スタイルと書式(S)	[書式]メニューから[段組み]	をクリック!
2				A,	書式の詳細設定(V) Shift+F1	長が発表されました!↩	
-			ŧ	87	オブジェクト(0)	ちいろな事項に関するアンケートを作成しました。今回	
-			1		*	ゝかがだったでしょうか?今度も一ヶ月に 1 回ほど皆さ	
- +			1	くと	ともにアンケートを実施して	いきます。 4	

(2) [段組み]ダイアログボックスが表示されました。「2 段」を選択し、OK しましょう。

	段組み	? 🔀
2 段を選択!	2 段(1)	3 段(T) 1 段目を狭く(L) 2 段目を狭く(R)
	段数(M): 2 全	● 境界線を引く(B) サンプル
	段の番号(C): 段の幅(D): 1: 19.23 字 📚	間隔(S): 202 字 📚
	2: 19.23 字 \$	
	✓ 段の幅をすべて同じにする(E)	
	設定対象(<u>A</u>): 文書全体	▼ 新しく段を開始する(U)
		OK キャンセル

(3) 段組されますが文章量が少ないので、左によります。ここでは気にしません。



(4) 再び[段組み]ダイアログボックスを表示し、「1 段」に戻しましょう。



(5) OK すれば戻ります。

🕙 ひだりよい).doc – Microsoft Word	_ 7 🔀
: ファイル(<u>F</u>)	編集(E) 表示(V) 挿入(0) 書式(0) ツール(T) 罫線(A) ウインドウ(W) ヘルブ(H)	質問を入力してください 🔹 🗙
i 🗅 💕 🖵	🖪 🗿 🛃 🕵 🚏 🏨 🕹 🖻 🏝 🏈 🤊 • 🔍 • 🧶 😏 💷 录 🏥 🎼 🤴 🧔 🖵 100% 🕑 🎯 印閲覧モード® 🍃	
:44 標準	・MS明朝 ・105 ・ B / U ・ A A 茶 · ■ 三 三 曽 注 · 三 三 達 症 砂 · A · 哟 余 .	
		46 49
		^
ю		
-		
-		
-		
-		≡
-		
-	二年生の五月度アンケート集計結果が発表されました!→	
1	私たち二年生は先日学年全体でいろいろな重項に関するアンケートを作成しました。今回	
~	はたらニーエンジョーナニキ(マラマラマラ味が快にた)。ションクレートというのののた。 / 国 けて調め とこわ結果が中立したがいかがだ」たでしょこか2 今度を二回日/- 1 同びび終さ	
	ゆう記のような結本が出ました。 シャン・シュージャン・シャン・シャン・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ショ	
*	んとともにアングートを実施していさます。*	
- 10	アンケートの運動なみなさんから広く募集したいと思っておりますので、希望の題材かめ	
	る人は、一組担任の宮崎まで申し出てください。面白い題材があればそれを採用したいと	
-	思います。匿名が希望の人はそれでもかまいませんので、その場合は職員室前の宮崎専用	
-	の棚の中に投函してください。+	
-	二年一組アンケート結果一覧:担任→酒井:学年委員→守屋→	
-	二年二組アンケート結果一覧:担任→星野:学年委員→藤↓	
₽ -	二年三組アンケート結果一覧:担任→佐々木:学年委員→工藤↔	
=		
N		

【4】 セクション区切りと段組

Word では、段組を実行すると初期の状態では文章全体が段組されてしまいます。 赤字と青字の部分だけ段組にしたい場合には、その前後に【セクション区切り】と呼ばれる編集記号(印字されない 記号)を挿入する必要があります。セクション区切りで区切られた文のまとまりの単位を【セクション】と呼びます。段 組は【セクション】単位で実行します。



↓ 区切りをいれておけばセクション 2 だけ段組にすることができる! ↓

	セクション1
二年生の五月度アンケート集計結果が発表されました!	
私たち二年生は先日学年全体でいろいろな がある人は、一組担任の宮崎まで申し出て	
事項に関するアンケートを作成しました。 ください。面白い題材があればそれを採用	
今回は下記のような結果が出ましたがいか したいと思います。 匿名が希望の人はそれ	
がだったでしょうか?今度も一ヶ月に1回 でもかまいませんので、その場合は職員室	セクション2
ほど皆さんとともにアンケートを実施して 前の宮崎専用の棚の中に投函してください	
いきます。	
アンケートの題材はみなさんから広く募集	
したいと思っておりますので、希望の題材	
二年-組アンケート結果-覧:担任→酒井:学年委員→守屋	
二年二組アンケート結果一覧:担任→星野:学年委員→藤	セクション3
二年三組アンケート結果一覧:担任→佐々木:学年委員→工藤	

(1) セクション区切りを確認・挿入することができるようにするため、[編集記号の表示/非表示]をオンにします。 なっている場合はそのままにしておきましょう。



(2) 赤字の文章の先頭に【セクション区切り】を挿入します。

2 行目の「私たち・・・」の左にカーソルを合わせて、 [挿入] メニューから [改ページ]をクリックします。

W)	二年生の五月度フ	アンケート集	計結果が発表されました.doc - Microsoft Word	_ @ 🔀
8.5	アァイル(E) 編集(E)	表示(⊻)	挿入① 書式② ツール(T) 罫線(A) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)	電問を入力してください 🔹 🗙
10) 💕 🖌 🖪 🔒	1 🖪 🖪 🛛	改ページ(B) 、 🔍 - 🔍 😓 😼 💷 🖓 🎫 🎎 🤣 🤯 🚅 100% 🕑 🎯 印閲覧モード(R) 💂	
4	_ 標準 + 赤 ▼ MS	明朝	ガジェクト@… ¹⁰	
	8	6 4	パイパーリンク型 Ctrl+K 10 12 14 22 24 28 28 30 32 34 36 38 40 42 44	46 48
-		· ·		<u>^</u>
ы				
-			2. [挿入]メニューから[改ぺージ]をクリ	リック!
-				
- 3				
2				=
-				
-				
-			二年生の五月度アンケート集計結果が発表されました!↩	
-			私たち二年生は先日学年全体でいろいろな事項に関するアンケートを作成しました。今回	
-			は下記の や結果が出ましたがいかがだったでしょうか?今度も一ヶ月に 1 回ほど皆さ	
- 3			ムトトキにアング サレアいきすす。)	
4			フィレートの時代はなわり ちょうしま マムのオナッズ 美田の時代にな	
- ۵			アンリートの超物はみなる。 そいと思うにわりますので、 神聖の超物があ	
-				
-			_{思います。匿名が新} ー、「仏にら・・・」の左にカーソルを合わせる。	
-			の棚の中に投函してください。↩	
			二年──組マンケート結果──賢:相任→洒井:学年季昌→守屋→	
6				
-			――――――――――――――――――――――――――――――――――――	

(3) [改ページ]ダイアログボックスが表示されます。段組のときに使用するのは[セクション区切り]の「現在の位置から開始」です。

	৫x 🤊 🛛 🔀
[セクション区切り]の「現在の 位置から開始」を選択!	カーソル位置へ挿入 ○ 改ページ(P) ● 段区切り(C) ● 文字列(の折り返しの区切り(W) セクション区切り ○ 次のページから開始(N) ● 観石の位置から開始(C) ● (偶数ページから開始(C) ● 奇数ページから開始(C) ● OK キャンセル

(4) OK すると、その前の行の最後に、編集記号であるセクション区切りが挿入されていることがわかります。

🕙 二年生の五月郎	『アンケート集計結果が発表されました.doc - Microsoft Word		_ 7 🔀	
: ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入(P) 書式(O) ツール(T) 罫線(A) ウィンドウ(M) ヘルブ(H)	質問を入力	してください 🚽 🗙	
i 🗅 💕 🖬 🖪 🔒) 🛃 🔍 🖏 🙏 🔈 🏝 🟈 🤊 🗸 🖓 - 🗠 - 🎭 iya 💷 iiiga 🎫 🎼 🛷 🖓 🗾 🖉 100% 🔄 🎯 💷 閲覧モード(B)	-		
: <u>4</u> 標準 + 赤 - M	S明朝 - 105 -) B / U - A A 苯 · ■ 専 酒 曽 ほ · 扫 扫 译 译 型 - A - ☆ ⑦ 💭			
L	8 6 4 2 🛛 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 49	42 44 46 48	~	1
- 4 - 3 - 2 - 1 - 1 - 2 - 3 - 4 - 5	セクション区切りが入った! ニ年生の五月度アンケート集計結果が発表されました!。 私たちニ年生は先日学年全体でいるいるな事項に関するアーケートを作成しました 今日 は下記のような結果が出ましたがいかがだったでしょうか?今度も一ヶ月に1回ほど皆さ んとともにアンケートを実施していきます。。 アンケートの開材はみなさくからだく事集したいと思っておりますので、希望の開材があ	>		
<u>م</u> -	る人は、一組担任の宮崎まで申し出てください。面白い顕材があればそれを採用したいと	編集記名	していた	れないのであっ
9 1 2 1 9	思います。匿名が希望の人はそれでもかまいませんので、その場合は職員室前の宮崎専用 の棚の中に投函してください。+	ても気に	しない。	
- 0	二年一組アンケート結果一覧:担任→酒井:学年委員→守屋↔			