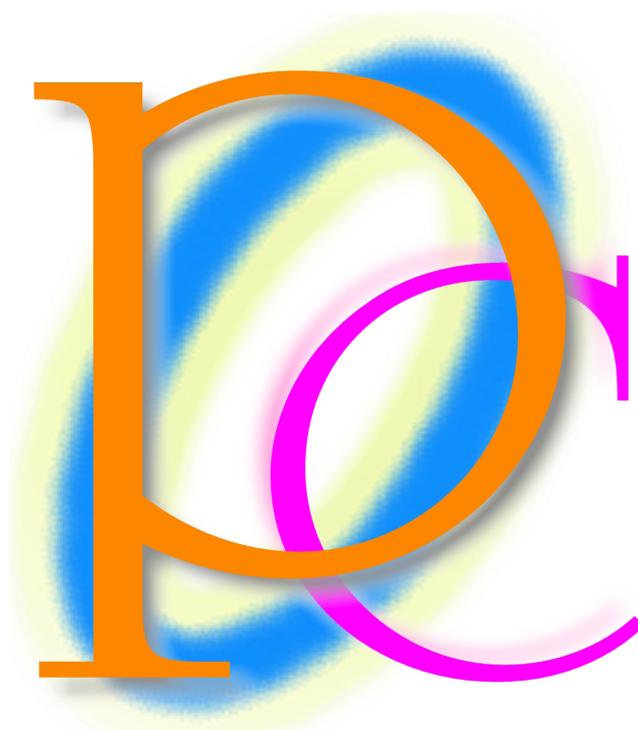


Microsoft® Office

Office2003

差し込み印刷



初歩からの PC テキスト

第 1 章	差し込み印刷概要	4
【1】	差し込み印刷とは.....	4
【2】	差し込み印刷のメリット.....	5
【3】	メイン文書(ひな形)・データファイル(宛名)・差し込みフィールド.....	6
第 2 章	データファイルの作成.....	7
【1】	リストの定義.....	7
【2】	Excel でのリスト作成	8
第 3 章	メイン文書.....	10
【1】	メイン文書と差し込みフィールドの確認	10
【2】	メイン文書の作成	10
第 4 章	レター.....	11
【1】	差し込み印刷ウィザードの起動.....	11
【2】	練習問題.....	22
【3】	練習問題.....	24
第 5 章	ツールバーを使用した操作とフィルタ・並べ替え	27
【1】	準備.....	27
【2】	『差し込み印刷』ツールバー	28
【3】	フィルタと並べ替え.....	36
【4】	練習問題.....	40
【5】	練習問題.....	43
第 6 章	名簿	45
【1】	準備.....	45
【2】	準備 2.....	47
【3】	レターと名簿の違い(解説)	48
【4】	名簿の作成.....	50
【5】	練習問題.....	53
【6】	練習問題.....	55
第 7 章	ラベル・宛名ラベルの作成.....	57
【1】	ウィザードの利用	57
【2】	練習問題.....	65
第 8 章	総合練習問題.....	66

製品名の記載について

本書では次の略称を使用しています。

製品名	略称
Microsoft Windows XP Professional	Windows XP
Microsoft® Office System	Office
Microsoft® Office Word 2003	Word
Microsoft® Office Excel 2003	Excel
Microsoft® Office Power Point 2003	Power Point
Microsoft® Office Access 2003	Access
Microsoft® Internet Explorer	Internet Explorer
Microsoft® Outlook Express 6	Microsoft Outlook Express
Microsoft® Office Outlook 2003	Outlook
Microsoft® IME 2003	IME
Adobe® Reader®	Adobe Reader

- Microsoft, MS, MS-DOS, Windows, ActiveX, MSN は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
- Adobe、Adobe ロゴ、PostScript、PostScript ロゴ、Adobe Illustrator、Adobe Acrobat、Adobe PhotoDeluxe、Adobe Photoshop、Adobe Dimensions、Adobe Premiere、Adobe Type Manager、ATM、Adobe Streamline、After Effect、PageMaker、FrameMaker、Persuasion、PageMill、SiteMill、Type On Call、Extreme は、Adobe Systems Incorporated(アドビシステムズ社)の商標です。
- 筆まめは、株式会社クレオの登録商標です。
- その他、記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。
 - 本書の例題や画面などに登場する企業名や製品名、人名、キャラクター、その他のデータは架空のもので、現実の個人名や企業、製品、イベントを表すものではありません。
 - 本文中には™、®マークは明記していません。
 - 本書は著作権法上の保護を受けております。
 - 本書の一部あるいは、全部について、合資会社アルファから文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複製、複製することを禁じます。ただし、合資会社アルファから文書による許諾を得た期間は除きます。
 - 無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。
 - この教材は Microsoft Corporation のガイドラインに従って画面写真を使用しています。
 - ◆ 著作・製作 合資会社アルファ
 - ◆ 発行人 三橋信彦
 - ◆ 発行 〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 118-2 中山 NS ビル 6F
 - ◆ 定価 ¥5,040 円

第1章 差し込み印刷概要

【1】 差し込み印刷とは

あなたはこれから Word を利用して、ほぼ同じ内容の印刷物を複数枚作成するとします。ただし一部のみ差し替えます。どのように差し替えるのかを、Excel などの表に一覧として作成されているならば、『差し込み印刷』機能を利用することで、自動的に差し替えることが出来るのです。

当選おめでとうございます
〇〇〇〇様

毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。

さて、先日の「5周年記念キャンペーン」ですが、めでたく〇〇〇〇様が当選となりました。

商品は以下の通りとなります。賞品発送まで今しばらくお待ちくださいませ。

記
当選商品: 〇〇〇〇
発送日: 〇〇〇〇

以上

当選おめでとうございます
今野和美様

毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。

さて、先日の「5周年記念キャンペーン」ですが、めでたく今野和美様が当選となりました。

商品は以下の通りとなります。賞品発送まで今しばらくお待ちくださいませ。

記
当選商品: 図書カード6枚
発送日: 9/10/2003

以上

赤枠の部分だけ差し替えるがそれ以外は同内容の文書を複数枚作成する。

どのように差し替えるかの一覧が Excel などで既に作成済みである。

当選者番号	当選者氏名	当選商品	発送予定日
1	渡辺好文	A4プリンタ	2003/9/20
2	武藤美和	MP3レコーダー	2003/10/1
3	今野和美	図書カード6枚	2003/9/10
4	野島礼	図書カード3枚	2003/9/10
5	柴田康則	ポータブルテレビ	2003/10/5

当選おめでとうございます
渡辺好文様

毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。

さて、先日の「5周年記念キャンペーン」ですが、めでたく渡辺好文様が当選となりました。

商品は以下の通りとなります。賞品発送まで今しばらくお待ちくださいませ。

記
当選商品: A4プリンタ
発送日: 9/20/2003

以上

【2】 差し込み印刷のメリット

差し込み印刷では、一度一覧表・リストを作成しておけばそれを複数の用途に利用出来るのです。

〒245-0006

神奈川県横浜市泉区2

野中瞳 様

〒244-0003
神奈川県横浜市戸塚区
戸塚町118-2
AP 学習センター

受験票

受験時にはこの用紙をお持ち下さい。当日は90分前に開場いたします。

受験日：平成13年7月29日

試験開始時間：9:30

受験者番号：**1**

受験者氏名：**野中瞳**

受験番号	受験者氏名	郵便番号	住所	点数	合否
1	野中瞳	245-0006	神奈川県横浜市泉区2	639	不合格
2	斉藤圭介	244-0003	神奈川県横浜市戸塚区118	725	合格
3	中沢千佳子	141-0021	東京都品川区上大崎51	709	不合格
4	岡崎幸枝	171-0031	東京都豊島区目白75	734	合格
5	菅井浩二	240-0035	神奈川県横浜市保土ヶ谷区19	684	不合格
6	武田陽子	255-0001	神奈川県中郡大磯町82	719	合格

試験結果通知書

野中瞳 様

第48回前期 GGI 検定の合否・および点数を通知いたします。異議申し立ては平成13年8月31日までに弊社事務局で受け付けております。

それ以降は一切受付いたしません。

なお、異議申し立て後の審査結果は平成13年9月14日に～9月21日の間掲示いたします。

通知結果

受験番号：**1**

受験者氏名：**野中瞳**

点数：**639**

合 否：**不合格**

一度 Excel などの一覧表を作成しておけば、それを様々な方法で出力する事が出来るのです。

【3】 メイン文書(ひな形)・データファイル(宛名)・差し込みフィールド

差し込み印刷には『メイン文書』と『データファイル』の二つが必要です。

『メイン文書』とは Word で作成された下書き文書の事です。また、メイン文書内の一部差し替えの箇所を『差し込みフィールド』と呼びます。

当選おめでとうございます

〇〇〇〇様

毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。

さて、先日の「5周年記念キャンペーン」ですが、めでたく〇〇〇〇様が当選となりました。

商品は以下の通りとなります。賞品発送まで今しばらくお待ちくださいませ。

記

当選商品: 〇〇〇〇

発送日: 〇〇〇〇

以上

赤枠部分が『差し込みフィールド』

(メイン文書の例)

『データファイル』とは、「メイン文書」の『差し込みフィールド』をどのように差し替えるのかが記入されている一覧表・リストです。Excel で作成するのが一般的ですが、その他のアプリケーションで作成されたデータファイルも使用可能です(はがき作成ソフトや「Access」などのデータベースソフトなど)。

受験番号	受験者氏名	郵便番号	住所	点数	合否
1	野中瞳	245-0006	神奈川県横浜市泉区2	639	不合格
2	斉藤圭介	244-0003	神奈川県横浜市戸塚区118	725	合格
3	中沢千佳子	141-0021	東京都品川区上大崎51	709	不合格
4	岡崎幸枝	171-0031	東京都豊島区目白75	734	合格
5	菅井浩二	240-0035	神奈川県横浜市保土ヶ谷区19	684	不合格
6	武田陽子	255-0001	神奈川県中郡大磯町82	719	合格

(データファイル例)

第2章 データファイルの作成

差し込み印刷で使用するデータファイル・一覧表は『リスト』と呼ばれる形式に則^{のつとって}ている必要があります。リストは『フィールド名(フィールドリスト)』、『レコード』、『フィールド』という要素で構成された一覧表です。

【1】 リストの定義

リストとは一番上に項目名を並べて、データを下方方向に展開する一覧表のことを指します。項目名の事を[フィールド名]と呼び、1件分のデータ(1行分のデータ)の事を[レコード]と呼びます。

会員番号	姓	性別	会場	クラス	生年月日	受領金
10010	沢	女	札幌	B	1979/2/27	19000
10020	植松	女	福岡	A	1978/11/30	6000
10030	高木	男	東京	A	1968/10/19	13000
10040	町田	女	札幌	C	1977/12/2	20000
10050	淡野	女	東京	C	1973/8/4	29000
10060	和久井	女	福岡	C	1973/9/27	10000
10070	山下	男	札幌	A	1984/8/28	12000
10080	木田	女	札幌	C	1973/3/27	13000

フィールド名

淡野さんのレコード

また、列のデータの事を[フィールド]と呼びます。同じフィールド内のデータは原則として、同じデータ型で統一します。【データ型】とは、データの属性を表すタイプです。[数値型][日付型][時刻型][文字列型]などがあります。

会員番号	姓	性別	会場	クラス	生年月日	受領金
10010	沢	女	札幌	B	1979/2/27	19000
10020	植松	女	福岡	A	1978/11/30	6000
10030	高木	男	東京	A	1968/10/19	13000
10040	町田	女	札幌	C	1977/12/2	20000
10050	淡野	女	東京	C	1973/8/4	29000
10060	和久井	女	福岡	C	1973/9/27	10000
10070	山下	男	札幌	A	1984/8/28	12000
10080	木田	女	札幌	C	1973/3/27	13000

差し込み印刷で使用するデータファイルは、必ずこの形式に則^{のつとって}ている必要があります。

[姓]フィールドは文字型

[生年月日]フィールドは日付型

【2】 Excelでのリスト作成

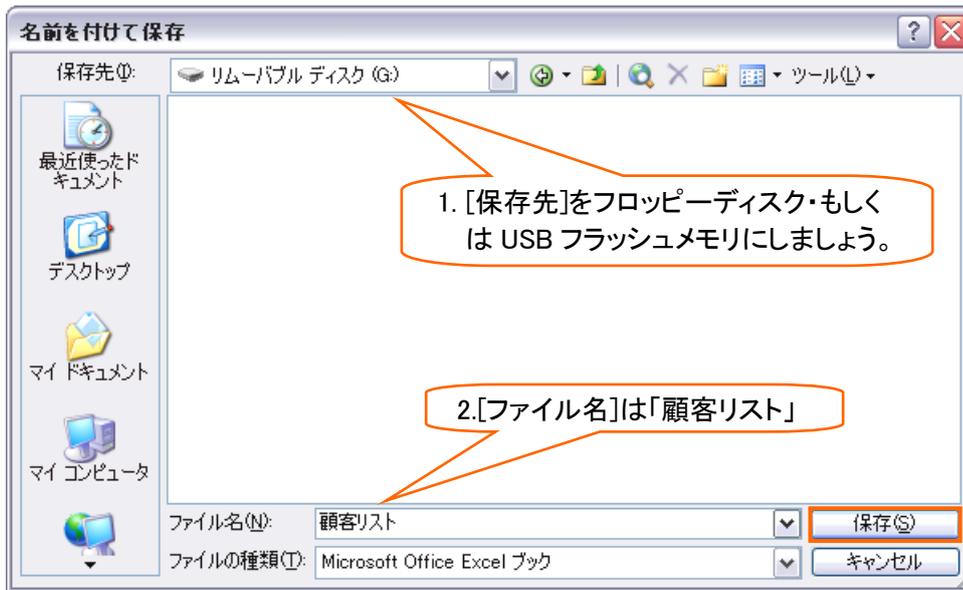
次節以降で、以下のようなリストを作成します。なお、色や罫線を特に設定する必要はありません。

お客様番号	お客様氏名	郵便番号	都道府県	住所1	住所2	最寄りの店舗	入会時担当者
1001	東田美樹	245-0006	神奈川県	横浜市	泉区西が岡15	弥生台店	佐々木
1002	河野陽子	244-0003	神奈川県	横浜市	戸塚区戸塚町118	戸塚店	鈴木
1003	宮川佳子	241-0033	神奈川県	横浜市	旭区今宿66	二俣川店	久保木
1004	輪島里美	212-0022	神奈川県	川崎市	幸区神明町1122	川崎店	小島
1005	猪俣千佳	239-0836	神奈川県	横須賀市	内川245	横須賀店	藤崎
1006	高野あゆみ	243-0011	神奈川県	厚木市	厚木町243	本厚木店	西野
1007	幸田眞子	235-0032	神奈川県	磯子区	新杉田町674	港南店	依田
1008	石橋由貴	257-0032	神奈川県	秦野市	河原町116	秦野店	前田
1009	三田倫子	253-0017	神奈川県	茅ヶ崎市	松林16	湘南店	今中
1010	小野咲子	249-0005	神奈川県	逗子市	桜山27	逗子店	中島
1011	内藤由佳	221-0861	神奈川県	神奈川区	片倉町68	新横浜店	加藤
1012	諸岡さおり	242-0001	神奈川県	大和市	下鶴間79	大和店	武井
1013	吉本香織	251-0033	神奈川県	藤沢市	片瀬山85	藤沢店	大原
1014	久保田真由子	228-0015	神奈川県	座間市	南栗原75	大和店	石野

- (1) Excelを起動して、「Sheet1」に以下のようなリストを作成しましょう。列幅は適当に調整してください。色や罫線の設定は不要です。

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the data table from the previous section. The worksheet is named 'Sheet1'. A callout box with the text '「Sheet1」' points to the 'Sheet1' tab in the bottom-left corner of the Excel window.

- (2) このファイルをフロッピーディスク・もしくは USB フラッシュメモリなどに「顧客リスト」というファイル名で保存しましょう。
保存後は Excel を終了します。



第3章 メイン文書

【1】 メイン文書と差し込みフィールドの確認

以下のような文書を作成する予定です。赤枠は差し込みフィールド(差し替え箇所)です。

秋の新商品が入荷しました

東田美樹様

いつも当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。

Takada マート 弥生台店の佐々木です。さて、耳寄りな情報がございましたのでお知らせさせていただきます。

ただいまキャンペーン中に付き、9月16日までに会員のお客様がこのはがきをお持ちいただきますと、漏れなく500円分の割引券と交換させていただきます。

なお、当店では先週たくさんの秋物新商品が入荷しました。お立ち寄りの際はぜひご覧くださいませ。お待ちしております。

Takada マート 弥生台店 担当 佐々木

(予想完成図)

【2】 メイン文書の作成

差し込み印刷時には『差し込みフィールド』を除いた下書き文書を事前に作成しておきます。はがきサイズで、余白は上下左右10mmにし、以下のような文章を作成しておきましょう。作成したら、フロッピーディスクや、USBフラッシュメモリなどに「秋の新商品」というファイル名で保存しておきましょう。

秋の新商品が入荷しました

様

いつも当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。

Takada マートのです。さて、耳寄りな情報がございましたのでお知らせさせていただきます。

ただいまキャンペーン中に付き、9月16日までに会員のお客様がこのはがきをお持ちいただきますと、漏れなく500円分の割引券と交換させていただきます。

なお、当店では先週たくさんの秋物新商品が入荷しました。お立ち寄りの際はぜひご覧くださいませ。お待ちしております。

Takada マート 担当

(秋の新商品)