(Vista Version)

Exce | 2007

実践



初歩からの PC テキスト

第1章	印刷設定 1	5
[1]	選択と移動	5
(2)	ウィンドウ枠の固定1	9
(3)	ウィンドウ枠の固定2	. 12
(4)	印刷	. 14
(5)	印刷プレビュー	. 15
[6]	ページ設定	. 17
[7]	改ページとクイックアクセスツールバー	. 20
(8)	印刷タイトル・タイトル列	. 24
(9)	印刷タイトル・タイトル行	. 27
[10]	印刷範囲と改ページプレビュー	. 30
【11】	[印刷プレビュー]ボタンを取り外す	. 34
[12]	まとめ	. 34
[13]	練習問題	. 35
[14]	練習問題	. 40
第2章	印刷設定 2	. 44
[1]	準備	. 44
(2)	置換	. 46
(3)	置換を利用した書式の変更	. 47
(4)	拡大/縮小	. 48
(5)	印刷結果にセルの枠線を入れる・印刷方向を変える	. 52
[6]	ヘッダー/フッターに文字を印字させる	. 53
【7】	フッターと[ページ番号]フィールド	. 55
[8]	その他の[ヘッダー/フッター]ボタン	. 57
(9)	ヘッダー/フッターのボタン一覧[参考資料]	. 61
[10]	セルにコメント・メモを入れる	. 61
【11】	コメントを印刷対象とする	. 63
(12)	印刷範囲の設定と印刷時の中央寄せ	. 65
(13)	印刷範囲を無視した印刷	. 69
(14)	印刷範囲をクリアする	. 71
[15]	ページ設定ダイアログボックス【参考学習】	. 72
(16)	コメントの削除	. 73
[17]		. 73
[18]	裸省問題	. 74
[19]	裸省問題	. 83
弗3草 【1】	ユーザー定義の表示形式	. 89
	数値の基本表示形式・「#」の利用	. 89
[2]	10」 と衣示させる衣示形式	. 91
[3] [4]	小奴忌の相奴	. 92
(4) (5)	週前11次小	. 93 05
[5] [6]	大丁7小//衣小///八	. 90 06
[0]	ょこの まテ形子記号一覧主	. 90 07
[/] [Q]	ベハルハロ ク 見	. 31
LO] Kal	林旦四處 栃区切りの実示形式	. 90 00
[]] []]	1110 97 9 0 ベ 小 ル ム	100
	パーセントの表示形式	100
		104

(12)	まとめ	103
[13]	練習問題	103
[14]	分数の表示形式	104
[15]	オリジナルの分数書式	106
[16]	まとめ	108
[17]	│ 練習問題	108
[18]	日付の表示形式	109
(19)	元号と和暦の書式記号	. 111
(20)	曜日の書式記号	114
[21]	まとめ	116
(22)	│ 練習問題	116
第4章	複雑な並べ替えと小計行の作成	. 117
[1]	準備と並べ替えの復習	. 117
[2]	[ユーザー設定の並べ替え]を使う	. 119
[3]	色を使った並べ替え	. 121
[4]	小計の基本的な考え方	. 124
[5]	小計の失敗例	. 128
[6]	正しい小計の使い方	. 131
[7]	2段階以上の集計	134
[8]	まとめ	137
[9]	練習問題	. 138
[10]	·····································	. 143
第5章	条件付き書式	145
[1]	データバー	. 145
[2]	データバーの調整	. 146
[3]	アイコンセット	147
[4]	条件付き書式のクリア	. 150
[5]	条件付き書式	151
[6]	ルールの変更	152
【7】	相対参照の条件付き書式	155
[8]	判断基準が異なるセルである場合の条件付き書式	158
(9)	まとめ	160
[10]	│ 練習問題	160
【11】	│ 練習問題	161
[12]	│ 練習問題	163
第6章	入力規則	166
【1】	単純な日付の入力規則	166
[2]	数値の入力規則	168
(3)	他のセルを参照する入力規則	170
[4]	リスト型入力規則	171
(5)	セル群を使ったリスト型入力規則	172
[6]	他のセルのみを判断対象とする入力規則	173
【7】	入力規則の強さを変える	174
[8]	無効データのマーク	177
(9)	日本語入力システムのコントロール	178
(10)	まとめ	180
【11】	練習問題	181

記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。

- 本書の例題や画面などに登場する企業名や製品名、人名、キャラクター、その他のデータは架空のものです。現実の個人名や企業、製品、イベントを表すものではありません。
- 本文中には[™], ®マークは明記しておりません。
- 本書は著作権法上の保護を受けております。
- ■本書の一部あるいは、全部について、合資会社アルファから文書による許諾を得ずに、 いかなる方法においても無断で複写、複製することを禁じます。ただし、合資会社アル ファから文書による許諾を得た期間は除きます。
- 無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。
- この教材はMicrosoft Corporationのガイドラインに従って画面写真を使用しています。
 - ◆ 著作・製作 合資会社アルファ
 - ◆ 発行人 三橋信彦
 - ◆ 発行 〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 118-2 中山 NS ビル 6F
 - ◆ 定価 ¥5,040円

第1章 印刷設定1

【1】 選択と移動

(1) 用意された Excel ファイル「社内アンケート」を開いて下さい。非常に大きな表です。今からこの表全体を選択します。このような場合は、表内・リスト内のセルを一つアクティブにして、{Ctrl}キーを押しながら{*}キーを叩きます。すると、データが入力されているエリア内が、長方形状に選択されるのです。やってみましょう。

9	9 -	÷ 🚺 - ا				社内アンケート	- Microsoft Exc	el		_ @ :
	ホーム	挿入 ページレ	イアウト 豊	対式 データ	校開	表示				
	× N	IS Pゴシック	- 14 - /	× × =	= =	»- =	原準	•		λ·Σ· 🔭 🏔
貼り付け	ታ 🔔 📊	8 <i>I</i> U - 1	3 - A -	<u> -</u>			<u>m</u> , %, ,	•.8 .08 条件(n	さ テーブルとして セルの 📑 前	除 ▲ ▲ べ替えと 検索と
・							對值	元書 0.4 00.	 書式設定、スタイル、 スタイル 	K式 * ② * フィルタ * 選択 * ル 編集
(2000)	C4	- (o	<i>f</i> 内藤	E.		기다	and the			
	A	в	C	D	E	F	G	Н	I	J
1										
2		従業員番号	姓	名	性別	部署番号	Ŧ	都道府県	市区	アンケート1 アンケ
З		10001	<u>佐々木</u>	和幸	男	1010	2540035	神奈川県	平塚市	1
4		10002	内藤	かおり	女,) 1020	2400041	神奈川県	横浜市保土ケ谷区	2
5		10003	川崎	綾	女	1020	3550003	埼玉県	東松山市	4
6		10004	石倉	予郎	男	1020	3580006	埼玉県	人間市	5
7		10005	上原	洋介	男	1030	2208190	神奈川県	横浜市西区	4
8		10006	小柴	具紀大	女	1040	10/601/	東京都	港区	2
9		10007	十栗	方樹	- 5-	1050	3430034	埼玉県	越谷市	3
10		10008	和田	挈义	另	1030	2990103	十葉県	市県市	4
11		10009	馬場	表内	• 1]	スト内の	カセル	を一つ	アクティブに	$LT \{Ctrl\}$
12		10010	上野	×1,1	ر سامن			· · · ·		
13		10011	深川	キー	を押	しなが	5 {*}=	キーを	111 <	
14		10012	が田	加小	œ	201.0	2700021	工笹间	REDI	1
10		10013	「四日」	<u>%</u> 2 苗一	力	2020	20100021	未完 古古邦	がいま	5
17		10015	這藤	一 一 何	刃里	3010	3430804	ホホ印		3
18		10016	小田切	帝	男	4010	3350013	「二二二二」		5
19		10017	大方	音	男	1010	3670101	埼玉県	12.玉郡美里町	3
20		10018	細川	直由美	女	4010	1006307	東京都		4
21		10019	大見川	大輔	男	4020	1056115	東京都	港区	4
22		10020	会田	俊	男	4030	2430413	神奈川県	海老名市	4
23		10021	森川	涼子	女	5010	1930812	東京都	八千子市	4
	▶ Sheet	L_/ Sheet2 / Sheet	3/2/							
JANE.										

(2) データが入力されている領域が選択されました。この領域のフォントを「MS P明朝」にして下さい。

C 2 7	÷ (≌ * 🙆) ∓		社内アンケート	- Microsoft Excel		-	σx
*-4	挿入 ページレイアウト 数式 データ	、 校開	表示			🥝 –	⊐ x
よりづボー」 G	MSP15992 - 4 - A A = 中日の日本楷書体-PRO 中日の日本楷書体-22FB			二 第 本 → → → → → → → → → → → → → → → → → →	ま式設定 × スタイル × セン	入 · 除 · 式 · レ	(検索と) 選択・
B2	℡HG創英角□ ¹ /20UB ℡HG創英角 ¹ /20UB	領	域のフォ	ォントを「M S	S P明朝」に	J	*
2	퍅 HG明朝B	E別	部署番号	〒 都道府県	市区	アンケート1 アン	ンケー
3	平 HG明朝E	3	1010	2540035 神奈川県	平塚市	1	=
4	💁 MS Pゴシック	ξ	1020	2400041 神奈川県	横浜市保土ケ谷区	2	
5	T MS P明朝	L C	1020	3550003 埼玉県	東松山市	4	
6	👁 MS UI Gothið	8	1020	3580006 埼玉県	入間市	5	
7]¶ MS ゴシック	8	1030	2208190 神奈川県	横浜市西区	4	
8	☞MS 明朝	ξ	1040	1076017 東京都	港区	2	
9	聖 メイリオ	8	1050	3430034 埼玉県	越谷市	3	
10	T Batang	8	1030	2990103 千葉県	市原市	4	
11	h BatangChe	8	2010	3460006 埼玉県	久喜市	2	
12	Ъr DFKai-SB	5	2020	1770045 東京都	練馬区	1	
13	™ Dotum	5	3010	3600822 埼玉県	熊谷市	5	
14	The DotumChe	8	3020	3460100 埼玉県	南埼玉郡菖蒲町	3	
15	The FangSong	8	3010	2780021 千葉県	野田市	1	
16		8	3030	2010001 東京都	狛江市	5	
17	The Gulim Che	8	3010	3430804 埼玉県	越谷市	3	
18		-	4010	3350013 埼玉県	戸田市	5	
19	10017 木方 章	男	1010	3670101 埼玉県	児玉郡美里町	3	
20	10018 細川 真由美	女	4010	1006307 東京都	千代田区	4	
21	10019 大見川 大輔	男	4020	1056115 東京都	港区	4	
22	10020 会田 俊	男	4030	2430413 神奈川県	海老名市	4	
23	10021 森川 涼子	女	5010	1930812 東京都	八王子市	4	
אַעדר She			平均:	288804.5413 データの個数: 1540	合計: 283317255 🔠 🔲 💴	100% 😑 🔍	•

(3) 今度はセルB2をアクティブにして下さい。今からB2を開始地点として、右方向において、 データが入力されている最後のセルまでを選択します(つまりセルO2まで)。{Ctrl}キー と{Shift}キーを押しながら{→}キーを叩きます。すると、現在のセルから右方向に向かっ て、データが入力されている最後のセルまで選択されるのです。やってみましょう。

0.	【 『 ・ C ・ Δ ・ 社内アンケート - Microsoft Excel _ □ ×												
	ホーム	挿入 ページレ	1 ア ウト 🍍	<u></u> .	14.89						~ ×		
		MSP明朝	- 14 -	B2 を	アク	'ティブ	にして	Ctrl	l}キーと{Shif	t}キーを			
貼り作	^{bb)ft} ■ I U · □												
0097	別ップボー_□ 5 7ォント 日2 ▼												
1	A			U	L		G	11	1	9			
2		従業員番号	姓	名	性別	部署番号	⊤	都道府県	市区	アンケート1	アンケ		
з		10001	佐々木	和幸	男	1010	2540035	神奈川県	平塚市	1	=		
4		10002	内藤	かおり	女	1020	2400041	神奈川県	横浜市保土ケ谷区	2			
5		10003	川崎	綾	女	1020	3550003	埼玉県	東松山市	4			
6		10004	石倉	五郎	男	1020	3580006	埼玉県	入間市	5			
7		10005	上原	洋介	男	1030	2208190	神奈川県	横浜市西区	4			
8		10006	小柴	真紀子	女	1040	1076017	東京都	港区	2			
9		10007	千葉	芳樹	男	5 1050 C	3430034	埼玉県	越谷市	3			

(4) B2 から右方向へ見て、最初に発見される空白セルの手前までが選択されました(セル P2 の 前まで)。[フォントの色]を「赤」にして下さい。

C.) 🖬 🤊 - 🕲	- 🛕 =	社内アン	ケート - Micros	soft Excel				- a x
C	ホーム 非	■入 ページ レイアウト 数式	: データ 校開 主王						🔞 🗕 🖷 🗙
	MS F		<u>、</u> 2. [フォ	トント	の色]:	を「赤」	に	■挿入 ▼ Σ ▼	27 🕅
貼り	付け 🌍 🖪	I U - 🖽 - 🌭 - 🗛 - 🛔		• 🕎 • %	• • • • • • • • • •	条件付き テーブル 書式 ▼ 書式設	として セルの 📲 定 = スタイル = 📋	ana 1 書式 - 2 - 1	6べ替えと 検索と フィルタ・ 選択・
クリッ:	プボー ゅ	フォント	G 配置	G B	y値 「G		μ	セル	編集
	B2	▼ (* フォント0	色						×
	Н	I 文字列	の色を変更します。		L	M	N	0	Р 🕱
1	郑 道	市区	プを表示するには、F1 キーを押して	ください。	ゲート3	アンケート4	アンケート5	アンケート6	
3	神奈川県	平塚市	1	3	4	2	4	/ 4 / 10	2
4	神奈川県	横浜市保土ケ谷区	2	2	2	2	2		4
5	埼玉県	東松山市	4	5	2	4	4		2 –
6	埼玉県	入間市	E	0	1	4	E		2
7	神奈川県	横浜市西区	1 B2から	空白ィ	ァルの	前までが	濯択さ≯	1.1-	3
8	東京都	港区	1. 52 10 3			10, 6, 9		ore	5

(5) 今度はB3から、下方向に向かって、空白の前までを選択します。B3をアクティブにして、 {Ctrl}キーと{Shift}キーを押しながら{↓}キーを叩きましょう。

【 ● * (***) ● 社内アンケート - Microsoft Excel											
	*-7	挿入 ページレ	イアウト 豊	攻式 データ	♀ 校閲	表示				0	- = ×
していたい しょう	B3	IS P明朝 B <u> </u>	• 14 • • ▲ • ▲ •	B3を 押し	アク なが	'ティブ ら{↓}	にして キーを	〔、{Ctrl 叩く	l}キーと{Shi:	ft}キーを	・ - 素と 択・
	A	в	C /	D	E	F	G	н	I	J	
1											
2		従業員番号	姓	名	性別	部署番号	Ŧ	都道府県	市区	アンケート1	アンケ
3		10001	佐々木	和幸	男	1010	2540035	神奈川県	平塚市	1	=
4	1.1	10002	内藤	かおり	女	1020	2400041	神奈川県	横浜市保土ケ谷区	2	
5		10003	川崎	綾	女	1020	3550003	埼玉県	東松山市	4	
6		10004	石倉	五郎	男	1020	3580006	埼玉県	入間市	5	~
7		10005	上原	洋介	男	1030	2208190	神奈川県	横浜市西区	4	
8		10006	小柴	真紀子	女	1040	1076017	東京都	港区	2	
9		10007	千葉	芳樹	男	1050	3430034	埼玉県	越谷市	3	
10		10008	和田	敦	男	1030	2990103	千葉県	市原市	4	
11		10009	馬場	真一	男	2010	3460006	埼玉県	久喜市	2	
12		10010	上野	誓子	女	2020	1770045	東京都	練馬区	1	
13		10011	深川	恭子	女	3010	3600822	埼玉県	熊谷市	5	
14		10012	新田	俊介	男	3020	3460100	埼玉県	南埼玉郡菖蒲町	3	
15		10013	御園	妙	男	3010	2780021	千葉県	野田市	1	
16		10014	小石川	英二	男	3030	2010001	東京都	狛江市	5	
17		10015	遠藤	信一郎	男	3010	3430804	埼玉県	越谷市	3	
18		10016	小田切	玲	男	4010	3350013	埼玉県	戸田市	5	
19		10017	木方	章	男	1010	3670101	埼玉県	児玉郡美里町	3	
20		10018	細川	真由美	女	4010	1006307	東京都	千代田区	4	
21		10019	大見川	大輔	男	4020	1056115	東京都	港区	4	
22		10020	会田	俊	男	4030	2430413	神奈川県	海老名市	4	
23	1	10021	森川	涼子	女	5010	1930812	東京都	八王子市	4	
14 4) 17 2 1/5	[Sheet	I _ Sheet2 / Sheet	3 / 🖓 /							100%	
) г				

(6) 選択されました。[フォントの色]を「青」にして下さい。

0.	🚽 🄊 -	(°I = 🖸	•				社内アンケート	- Microsoft	Excel				- 🗆 X	
	ホーム	挿入	ページレ	イアウト	数式 データ		*=					۲	- 🖻 X	
	L & N	4S P明朝		- 14 -	A 1 2.	「フ	ォント	の色]	を「青」	に	⊷挿入▼ Σ	- A	<u> </u>	
眼内付	н 🖻 🖥							- 0/ •	★.0 .00 条件作	すき テーブルとして セルの 音	🎽 削除 👻 🗔]- ZU 並べ替え	と 検索と	
	ý 🗳 💾	<u> </u>							先書、 0.4 00.	・ 書式設定 ・ スタイル・ 目	1書式 - た書館	2- 5-114	- 選択	
09977	R		7421	- -		能直		我知道	la la	X9174		編集		l
	83		• (0	Jx 1	フォントの色			_		т		1	*	
1	A		В	U .	又子列の巴を第	と思します。			н	1		J	-	I
2		従業員	員番号	姓	② ヘルプを表示	にするには、	、F1 キーを押して・	ください。	都道府県	市区	アンケ		アンケ	
3			10001	佐々木	: 和幸	男	1010	254003	5 神奈川県	平塚市		1	=	
4			10002	内藤	かおり	女	1020	240004	1 神奈川県	横浜市保土ケ谷区		2		
5			10003	川崎	綾	女	1020	355000	3 埼玉県	東松山市		4		
6			10004	石倉	五郎	男	1020	358000	6 埼玉県	入間市		5		
7			10005	上原	洋介	男	1030	220819	0 神奈川県	横浜市西区		4		
8			10006	小柴	真紀子	女	1040	107601	7 古古4	発行		2	_	u.
9			10007	千葉	芳樹	月 1	. B3 か	б. Т	「方向に	向かって空E	白の前	まで	が選	択された
10			10008	和田	敦	男			- 1 20217		13 3	-		,
11			10009	馬場🗲	真一	男	2010	346000	6 埼玉県	久喜市		2		
12			10010	上野	誓子	女	2020	177004	5 東京都	練馬区		1		
13			10011	深川	恭子	女	3010	360082	2 埼玉県	熊谷市		5	_	
14			10012	新田	俊介	男	3020	346010	0 埼玉県	南埼玉郡菖蒲町		3	_	
15			10013	御園	妙	男	3010	278002	1 千葉県	野田市		1		
16			10014	小石川	[英二	男	3030	201000	1 東京都	伯江市		5		
17			10015	遠滕	信一郎	男	3010	343080	4 埼玉県	越谷市		3		
18			10016	小田切	「玲	男	4010	335001	3 埼玉県	月田市		5		
19			10017	木方	章	男	1010	367010	1 埼玉県			3	_	
20			10018	細川	真由美	女	4010	100630	7 東京都	千代田区		4		
21			10019	大見川	大輔	另	4020	105611		港区		4	_	
22			10020	会田	愛	另	4030	243041	3	海老名市		4		
23	N Sheet	1 / Sheet	10021 t2/Sheet	【¥¥¥川] 3 / ♥⊒ /	原千	女	5010	193081	2	八十千市		4		
אעדב								平均: 100	55 データの個数:1	109 合計: 1095995 🔳 🔲	🛄 100% 🕞			

 (7) 最後に J3から、データが入力されている最後のセルまでを選択します。{Ctrl}キーと {Shift}キーを押しながら{End}キーを叩くと、現在のセルからデータが入力されている領 域の最後(右下)までが選択されます。J3をアクティブにしてやってみましょう。



 (9) 中央揃えが完了しました。このように、{Ctrl}と{Shift}キーを押しながら{→}{↓}キーを 叩けば、現在のセルから空白の手前までが選択されます。{Ctrl}と{Shift}キーを押しなが ら{End}キーを叩けば、現在のセルからデータが入力されている領域の右下端までが選択さ れるのです。では、{Ctrl}キーを押しながら{Home}キーを押し、セル A1 に戻って下さい。

	*-4	挿入 ページレイアウト 数量	代 データ 校開	- 表示					Ø = □ ×	
ſ	🔧 🕺 MSI	□明朝 - 14 - A	A = = =					□插入 - Σ - Α		
貼り	付け 칠 🖪	IU		$\{Ctrl\}$	キーを押	しながら	5 {Home} :	キーを押		
hijer	▼	(=(=	 G B2	(• • • • • • • • • • • • • • • • • • •						
	JG			セルAI	に戻る				×	
4	Н	I	J	К	L	M	N	0	P 📓	
1										
2	都道府県	市区	アンケート1	アンケート2	アンケート3	アンケート4	アンケート5	アンケート6		
3	神奈川県	半塚市	1	3	4	2	4	2	=	
4	神奈川県	横浜市保土ケ谷区	2	2	2	2	2	4		
5	<u> </u>	果松山市	4	5	2	4	4	2		
6	尚 玉県	人間巾	5	2	1	4	5	2		
7	伸余川県	横浜市西区	4	1	1	3	5	3		
8	東京都	花込 ## 公士	2	4	5	3	2	5		
9	「「井口」	越谷中	3	1	5	2	3	2		
10	下桌県 松工店	市原市 ク書士	4	4	5	1	J	2		
11	- 「「」 「「」」 「」」 「」」 「」」	(人音中) (補用反)	1	5	4		1	3		
12	朱尔仰 位工信	旅海区	5	5	- 4	1	2	3		
13	均工県	展日中 南倍玉郡首蒲町	3	5	5	2	<u>ک</u> ۸	- + 		
15	千葉眞	野田市			0	4	г	U		
16	東京都	<u> 狛江市</u> {Ctrl	}+{*}…ŕ	湏域選択						
17	埼玉県	越谷市 〔〔+ ∞ 1	l.Sh;f+l⊥	[^ <u>~</u>	<u>_</u>]7	カティブ	コルから	~ 地台の=	モ前までを選せ	H
18	埼玉県	戸田市 いい	¢3III t∫ ¬	ι∣ ↓ ►	· · · · ·)	//1/	E IV Nº E	エロの	ナ刑よして悪!	ハ
19	埼玉県	児玉郡美 {Ctrl	&Shift}+	$\{End\}\cdots$	アクティ	ブセルズ	いら領域	の最後ま	でを選択	
20	東京都	千代田区	Q	(2.00000		
21	東京都	港区	4	J	1	J	L	J		
22	神奈川県	海老名市	4	4	5	5	4	1		
23	東京都	八王子市 Sheet2 Sheet3 🕅	4	4	3	1	4	1		
נאב	/F				平均: 3.05351682	データの個数: 654 😭	計: 1997 🔠 🔲 [100% —		

【2】 ウィンドウ枠の固定1

(1) このような大きな表を扱う際に下へスクロールすると、項目名が見えなくなります。「F列の数値はどんな意味?」となってしまいます。しかし Excel では下にスクロールした際も、2行目を表示させたままにすることができます。使う機能は「ウィンドウ枠の固定」です。2行目までを表示させたままにしたい場合には、「その下の行」である「3行目」を選択して、【表示】タブから[ウィンドウ枠の固定][ウィンドウ枠の固定]をクリックします。

C) 🛃 🍠 🕤	(° - 🙆) =				社内アンケート	- Microsoft Exc	el			- ¤ x
	ホーム	挿入 ページレ	イアウト 豊	対式 デー	ター校開	表示 🔫	2	【表示	】タブに		❷ - ■ ×
標準		■ 改ページ ブレビュー ■ ユーザー設定のビュー	 ✓ ルーラ - ✓ 枠線 	- V	数式バー 見出し		bi	tr 目整列		業状態の ウィンドウの	
	3 3	8. [ウィン	ンドウ	枠の	固定][ウィ:	ンド		り枠の固定 ウィンドウ枠の固定(F)	保存 切り替え *	・ マクロ
		ウ枠の	固定]	をク	1]	ク		≥∟	(現在の選択範囲に至ういて)ままで、ワークシートの残りの部	行おより列を表示した。 分をスクロールできます。	×
1	A	211.02		< ب	, ,	/			先頭行の固定(し) ワークシートの先頭行を表示し カロールできます。	たままで、他の部分をス	
2		従業員番号	姓	名	性別	部署番号	〒	都這	先頭列の固定(C)		<u>1 アンケ</u>
3	<u></u>	10001	佐々木	和幸	男	1010	2540035	神	リークシートの最初の列を表示 スクロールできます。	いたままで、他の部分を	i=
4		10002	内藤	かおり	女	1020	2400041	神奈川県	傾浜巾保土ケ谷	<u>×. 2</u>	」
5		10003	川崎	綾	女	1020	3550003	埼玉県	東松山市	4	
6		10004	石倉	五郎	男	1020	3580006	埼玉県	入間市	5	:
7		10005	上百	洋金	电	1030	2208190	油杏[[[個	構近古西区	4	
8	1	「9 /示	मा च	こった	主二	ヤル結	ナスた	ホレ	「その下	2	
9	1	. 141J	티그 어		农小	C C WL	1) 2/-			3	
10		の行日	であ	5 [3	行日	を選	択			4	
11		•>11]	200	U 10	L1 FL		~ ~			2	
12		10010	上野	誓子	女	2020	1770045	東京都	練馬区	1	1

(2) 選択していた行の上に黒線が引かれます。この状態だと、下にスクロールしても黒線より 上である2行目までは、表示され続けるのです。下にスクロールしてみましょう。

「「」 J 『 マ マ □ マ Δ) マ 社内アンケート - Microsoft Excel _ □ ズ											
	ホーム	挿入 ページレ	イアウト 豊	対式 データ	校開	表示				۲) _ = ×
標準	・ページ パージ レイアウト (ブッ	■ 改ページ ブレビュー ■ ユーザー設定のビュー ■ 全画面表示 りの表示	 ・ ・	ー ▼ マ ージバー 表示/非表示	数式バー 見出し	S x-4 100%	選択範囲に合わ 選択範囲に合わ 拡大/縮小	 温新しい 目整列 目かつどう 	いつドウを開く ヨーユコ 日 単 内本の固定 - 日 一 単 分心ドウ ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、	い かり替え マ マ マ	
	I16	~ (9		市							*
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	A
1		ᄽᆓᄇᆓᄇ	hÆ	<i>A</i> 7	地生成 (が要来 見	=	和苦店店	本マ	マンムしい	7.4
2		<u>1/此未貝借万</u> 10001	ダキ	行去	田田	<u> 部者 金 万</u> 1010	T 2540025	<u>御理府県</u> 抽本[[[]]		1	
3		10001	広々小	小中主	カー	1020	2040000		十塚山 堪近古4月五万公区	2	
4		10002	111條	林	グ 士	1020	35500041	俗玉囘	すべいました。	4	
0		10000	// [##]	東欠	× _	1020	0000000	AN IN HE	入間市	5	
7	1.	選択して	[いた	行の上	こに具	県線 がら	かれた	2 [県	横浜市西区	4	
8	<u> </u>	10006	小柴	真紀子	女	1040	1076017	東京都	港区	2	
9		10007	千葉	芳樹	男	1050	3430034	埼玉県	越谷市	3	
10		10008	和田	敦	男	1030	2990103	千葉県	市原市	4	
11		10009	馬場	真一	男	2010	9 T	リアフカ	ロールナス	2	
12		10010	上野	誓子	女	2020	<i>2</i> . ľ	にスク		1	
13		10011	深川	恭子	女	3010	3600822	埼玉県	熊谷市	5	1
14		10012	新田	俊介	男	3020	3460100	埼玉県	南埼玉郡菖蒲町	3	1
15		10013	御園	妙	男	3010	2780021	千葉県	野田市	1	
16		10014	小石川	英二	男	3030	2010001	東京都	狛江市	5	1
17		10015	遠藤	信一郎	男	3010	3430804	埼玉県	越谷市	3	
18		10016	小田切	玲	男	4010	335 <mark>0013</mark>	埼玉厚	戸田市	5	
19		10017	木方	章	男	1010	367 🥆	の黒線	は印刷されま	けん —	
20		10018	細川	真由美	女	4010	100	• > //////		2,0	
21		10019	大見川	大輔	男	4020	1056115	東京都	港区	4	
22		10020	会田	俊	男	4030	2430413	神奈川県	海老名市	4	
23	N Sheet	10021	森川	涼子	女	5010	1930812	東京都	八王子市	4	
	aneet	L/ oneet2 / oneet								100%	

(3) 下にスクロールしても、2 行目までは常に表示されたままとなるのです。確認後は、[ウィ ンドウ枠の固定]を解除して下さい。

C)						シュウロンケート	- Microsoft Eve	امر			
	2. [ウィンド	`ウ枠	の固定	を] [1	ウィンド	う枠間	司定の角	解除]をクリッ	ク 🧕) _ = ×
		ヨ ロスペーン フレビュー 「ゴリューザー」設定のビュー	■ ルー・ ■ わ線		₩₩\/\= 目中1.	Y		「日本の」			1
標準	ページ ・ レイアウト [コ 全面面表示 	- 1407	, _==", (100	ズーム 100%	選択範囲に合われ 拡大/線小			約 ウィンドウの マ 切り替え マ	20
	ブッ	5の表示		表示/非表示	ŧ	7	The second re-		ウィンドウ枠固定の解除(F)	3787	סט
	I1 6	• (•	<i>∱</i> ≰ 狛?	I市					行と列の固定を解除して、ワークシー ト全体をスクロールするようにします。		×
	A	В	С	D	E	F	G		先頭行の固定(R)	J	^
1		상상품은 그 그는 다.	4 4	#	ike 다.	前要来已.	=	±217 1	で、他の部分を入りロールできまし	枠の固定	71.2
2		<u> </u>	<u>9/1</u>	名	1生別	<u> 部者 金 </u>			先頭列の固定(C) ワークシートの最初の列を表示したま	<u>777-FI</u>	527
31	×	10029	百田	半1日		4030	3450024	町 = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	まで、他の部分をスクロールできます。		
32		10030	イ田	//到一一 在日	为	5010	3550315	「「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」」「」」「」	比企都小川町	5	
33		10031	倉膝	習一	另	3020	3550335	- 「「「」」 「「」」「」「」」「」「」 「」」「」」「」」「」」 「」」」「」」」	11111111111111111111111111111111111111	2	
34		10032	山田	が大	另	1030	2540051	仲余川県	半球巾	3	
35										3	
36		_ 1. 卜6	こスク	90-	ルし	ても21	行目ま	では表	示され続ける	3	
37		10000	Athen			0.01.0				3	
38		10036	松岡	具位	另	3010	2206030	伸余川県	横浜市西区	2	· · · · ·
39		10037	守岡	田夫	女	3030	3390031	<u> </u>	岩槻市	3	
40		10038	土田	香織	男	3030	1450071	東京都	大田区	2	
41		10039	清田	正 正	男	2020	3470012	埼玉県	加須市	4	
42		10040	秋田	翔太	男	1050	2840023	千葉県	四街道市	1	
43		10041	石川	保	男	1040	2250021	神奈川県	横浜市青葉区	4	
44		10042	桐田	和子	女	2010	1631528	東京都	新宿区	1	
45		10043	富田	卓司	男	3010	2920031	千葉県	木更津市	4	
46		10044	緒方	大輔	男	3020	3350031	埼玉県	戸田市	3	
47		10045	森田	浩	男	3030	2760034	千葉県	八千代市	2	
48		10046	押尾	孝文	男	4010	3410028	埼玉県	三郷市	1	
49		10047	園田	裕康	男	4030	3480034	埼玉県	羽生市	3	
50		10048	長内	守	男	4020	2940014	千葉県	館山市	4	
51		10049	町田	幸子	女	3010	1200046	東京都	足立区	1	-
14 4) 14'70	N [Sheet] <	1_/ Sheet2 / Sheet	3, 4,							100%	
10121											