(Vista Version)

# Word2007 長文



初歩からの PC テキスト

第	1章	段組み(だんぐみ)とセクションの関係	5
	【1】	準備	. 5
	(2)	段組みとは?【概要】	. 6
	(3)	文書全体を段組み化する	. 7
	<b>(</b> 4 <b>)</b>	段区切り	. 9
	(5)	段区切りを解除する	10
	[6]	文書内の一部のみ段組みにする	13
	[7]	段組みを戻す	16
	[8]	ワンタッチで[セクション区切り]→[段組み]をする	17
	(9)	段組みの調整	19
	[10]	まとめ	21
	【11】	練習問題	22
第	2章	箇条書きと段落番号	25
	【1】	準備	25
	(2)	行頭記号・箇条書き記号の設定	26
	(3)	行頭記号に対する書式設定	27
	(4)	特殊な行頭記号を使う	29
	(5)	段落番号	30
	[6]	- 覧にない種類の段落番号を振る	31
	[7]	利用済みの段落番号を再利用する	36
	(8)	箇条書き·段落番号を解除する	38
	(9)	箇条書き·段落番号付きの箇所に段落を追加する	38
	【10】	箇条書き·段落番号付きの段落を削除する	40
	【11】	まとめ	40
	<b>(</b> 12 <b>)</b>	練習問題	41
第	3章	スタイル	43
	【1】	準備	43
	(2)	スタイルの登録	44
	(3)	登録されたスタイルの利用	45
	(4)	直接新しいスタイルを登録する	46
	(5)	スタイルの更新	49
	[6] [-]	「罫線とスタイルの更新	52
	[7]	網かけと[変更]を使ったスタイルの史新	54
	[8] [8]	又字 罫線と人タイル	56
	[9] [10]		58
<u>~</u> ~	[10]	線習問題	59
弔	4 <b>卓</b>	タイトルの作成	63
	[1] [0]	準備	63
	[2] [9]	一世 し り の いい 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 	64 67
	[3] [4]		65
	(4) (~)	ヘーン 卦線のオフション	68
	[5] [c]	まとの 体別問題	70
埣	[0] Б 幸	旅首问思・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	(1 70
屴	い早 【1】	インツター こ ノツター ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	(Z
	\⊥] [9]	午間・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	14 72
	ເ⊿] [ຊ]		רט 72
	1171		1.()

<b>(</b> 4 <b>)</b>	ヘッダーの編集	
(5)	フッターにページ番号を設定する	
[6]	まとめ	
[7]	練習問題	
第6章	セクションの活用	88
[1]	準備	88
(2)	特定の部分だけページ設定を変更したい	
(3)	セクションとは【概要】	
(4)	ページ設定を変更させたい部分だけを独立したセクションとする	
(5)	その他のページ設定とセクション	
[6]	セクション区切りの使用例【参考資料】	
[7]	セクション区切りがある文書内で、全体に対してページ設定をする	103
[8]	まとめ	
(9)	練習問題	105
第7章	セクション単位でのヘッダー/フッター	113
[1]	準備	113
[2]	ヘッダーの性質の確認	115
(3)	文書の一部・セクション単位でのヘッダー/フッターの指定【概要】	117
<b>(</b> 4 <b>)</b>	指定したセクションだけにヘッダーを作成しようとする	118
(5)	後ろのセクションで[前と同じ]を解除する	121
<b>(</b> 6 <b>)</b>	セクション単位で異なるフッターを使う1	
[7]	セクション単位で異なるフッターを使う2	128
[8]	ヘッダーに図形・ワードアートを採用する	130
(9)	ヘッダーに使用している図形を動かす	133
[10]	まとめ	
【11】	練習問題	
第8章	目次と見出しレベル・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
【1】	準備	
[2]	目次の対象とする段落を見出しにする	
(3)	目次の更新	
<b>(</b> 4 <b>)</b>	見出しマップと小見出し・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
(5)	目次の再設定	<b></b> 152
(6)	見出しスタイルを更新する	<b></b> 153
[7]	まとめ	157
[8]	練習問題	158

- 記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。
  - 本書の例題や画面などに登場する企業名や製品名、人名、キャラクター、その他のデータは架空のものです。現実の個人名や企業、製品、イベントを表すものではありません。
  - 本文中には<sup>™</sup>,®マークは明記しておりません。
  - 本書は著作権法上の保護を受けております。
  - 本書の一部あるいは、全部について、合資会社アルファから文書による許諾を得ずに、いかなる 方法においても無断で複写、複製することを禁じます。ただし、合資会社アルファから文書による 許諾を得た期間は除きます。
  - 無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。
  - この教材はMicrosoft Corporationのガイドラインに従って画面写真を使用しています。
    - ◆ 著作・製作 合資会社アルファ
    - ◆ 発行人 三橋信彦
    - ◆ 発行 〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 118-2 中山 NSビル 6F
    - ◆ 定価 ¥5,040 円

### 第1章 段組み(だんぐみ)とセクションの関係

#### 【1】 準備

以下のような文章を入力して下さい。また、以下のようにフォントの色を設定して下さい。

二年生の五・六月度アンケート集計結果が発表されました!

私たち二年生は先日学年全体でいろいろな事項に関するアンケートを作成しました。今回 は下記のような結果が出ましたがいかがだったでしょうか?今後も二か月に一回ほど皆さ んとともにアンケートを実施していきます。

アンケートの題材はみなさんから広く募集したいと思っておりますので、希望の題材があ る人は、学年主任の宮崎まで申し出てください。面白い題材があればそれを採用したいと 思います。匿名が希望の人はそれでもかまいません。その場合は職員室前にある宮崎専用 の棚の中に投函してください。

二年一組アンケート結果一覧:担任→酒井:学年委員→守屋

二年二組アンケート結果一覧:担任→星野:学年委員→藤

二年三組アンケート結果一覧:担任→佐々木:学年委員→工藤



#### 【2】 段組みとは?【概要】

## (1) 「段組み(だんぐみ)」とは、百科事典・辞書や雑誌記事のように、ページを左右のブロックに分け、左の段の後に右の段を続ける文書形式です。なお、下記のような文書形式を「2 段組み」と言います。

<u>スマートメディア</u>	ーカードが採用させるようにな	
初期のオリンパス・富士フィル	ります。	
ム製のデジタルカメラに採用さ		
れていた記憶媒体です。開発		
元は東芝でした。記憶容量は		
最大 128MB。デジタルカメラの		
黎明期は、このスマートメディ		
アと後述のコンパクトフラッシ		
ュのいずれかを採用していた		
製品がほとんどでした。しかし		
ながら、大容量化に対応できな		
かったようで、128MB の製品が		
最後に市場に出回りました。		
この後、オリンパス・富士フィル		
ム製のデジタルカメラには、大		
容量化に対応した、xDピクチャ		 (2 段組みの例)

(2) 「3 段組み」になると、左・中央・右の順に段が続きます。なお、新聞や国語辞典は「縦書きの段組み」であると言えます。

<u>スマートメディア</u>	対応できなかったよ	その上位企画であ	
初期のオリンパス・	うで、128MBの製品	る SDHC メモリーカー	
富士フィルム製のデ	が最後に市場に出	ドが流通していま	
ジタルカメラに採用	回りました。	す。	
されていた記憶媒	この後、オリンパス・	これは、最大 32GB	
体です。開発元は	富士フィルム製のデ	までをサポートして	
東芝でした。記憶容	ジタルカメラには、	いる企画です。ただ	
量は最大 128MB。デ	大容量化に対応し	し、2007年2月現在	
ジタルカメラの黎明	た、xDピクチャーカー	においては、8GBま	
期は、このスマート	ドが採用させるよう	での製品が流通し	
メディアと後述のコ	になります。	ています。	
ンパクトフラッシュ	<u>SD カード</u>		
のいずれかを採用	SD メモリーカードと		
していた製品がほと	も呼ばれます。SDカ		
んどでした。しかし	ードは 2GB までの規		
ながら、大容量化に	格でしたが、現在は		  (3 段組みの例)

【3】 文書全体を段組み化する

(1) 文書全体を段組み化します。その場合には「何も範囲選択はしていない」状態にしておきます。適当な箇所にカーソルを合わせた状態で【ページレイアウト】タブの[段組み]をクリックします。

<b>C</b>	び マ アンケート集1 - Microsoft Word _ ロ X
*-4	挿入         ページ レイアウト         参考資料         差し込み文書         校開         表示         @
	▲ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	ページ設定 10 原稿用紙 ページの背景 段落 12 配置
	サキストを複数の段に分割します。
	私たち二年生は先日学年全体でいろいろな事項に関するアンケートを作成しました。今回
	は下記のような結果が出ましたがいかがだったでしょうか?今後も二か月に一回ほど皆さ
	んとともにアンケートを実施していきます。↓
	アンケートの題材はみなさんから広く募集したいと思っておりますので、希望の題材があ
	る人は、学年主任の宮崎まで申し出てください。面白い起体近あればそれを採用したいと
	思います。匿名が希望の人はそれでもかまいません。その場合は電話 1 、
	の棚の中に投留してください。
	二年一組アンケート結果一覧:担任→酒井:学年委員→守屋。
	二年二組アンケート結果一覧:担任→星野:学年委員→藤↓
	二年三組アンケート結果一覧:担任→佐々木:学年委員→工藤↓

#### (2) 「2段」を選びましょう。



(3) すると、確かに2段組みにはなっているのですが、わかりにくい状態になります。全体像を見るために [ズーム]倍率を小さくしましょう(50%など)。

Call 19 - U =	P.	ンケート集1 - Microsoft Word			- 🖻 ×
🥶 ホーム 挿入 🥂	ージ レイアウト 参考資料 差し込み文書	校閲 表示			۲
■ デーマ テーマ	▲印刷の向き、信区切、 □ サイズ、 注行番号、 ■ 段組み、 は7/17ネーション、 ページ設定 5 原稿用紙	<ul> <li>▲ 透かし マ</li> <li>インデント</li> <li>◇ ページの色 マ</li> <li>○ ページ野線</li> <li>○ ページの背景</li> </ul>	間隔       ↓量     0行       ↓量     0行       ↓量     0行       段落     □	<ul> <li>□ 最前面へ移動、</li> <li>□ 最前面へ移動、</li> <li>位置</li> <li>○ 文字列の折り返し、</li> <li>配置</li> </ul>	□ 配置 ・ □ グループ化 ・ □ 回転 ・
	ニ年生の五・六月度アンケート集計 発表されました!。 私たち二年生は先日学年全体でいる 事項に関するアンケートを作成しま 今回は下記のような結果が出ました がだったでしょうか?今後も二か月 ほど皆さんともにアンケートを実 いきます。。 アンケートの題材はみなさんから広 したいと思っておりますので、希望 がある人は、学年主任の宮崎まで申 ください。面白い題材があればそれ したいと思います。匿名が希望の人 でもかまいません。その場合は職員 ある宮崎専用の棚の中に投函してく	結果 <b>が</b> いろな した。 がいか に施して 、			
	二年一組アンケート結果一覧:担 井:学年委員→守屋。 二年二組アンケート結果一覧:担 野:学年委員→藤。	$\frac{d \rightarrow m}{d \rightarrow \mathbb{R}}$ $\left[ \right]$ $\left[ \right]$ $\left[ \right]$ わ	ズーム]倍率を かるようにす	き小さくし、ペ- る	ージ全体像が
ページ: 1/1   文字数: 342   🍑	二年三組アンケート結果一覧:祖任 木:学年委員→工藤→ 日本語(日本) 挿入モード	→佐々		100x 🕤	

(4) 現在、文章量が少ないので左の段に寄ってしまっているのです。次に青字の部分以下を右の段に 移動させます。

<b></b> 🚽 🤊 -	U =		アンケート集	1 - Microsoft Word			- 🗆 X
🙂 👘	挿入 ページ レイアウト	参考資料 差し込	み文書 校閲	表示			۲
		・ 信区切り・ 麺行番号、 bをハイフネーション・ 5	原稿用紙 設定 原稿用紙 ペー	かし - インデント -ジの色 - 譚 0 字 -ジ罫線 話 0 字 ジの背景	t t t t t t t t t t t t t t	<ul> <li>▲ 最前面へ移動 →</li> <li>位置</li> <li>☆ 文字列の折り返し</li> <li>配置</li> </ul>	<b>日配置・</b> 1000-700・ ・ 31回転・
	□年生の近・大用度アンフート 炭麦 tab.fc 日本15年生またを日子生まで 年度17年のようらは株が35 がたったりとすう「今後で」 してきずらそさらにアンコート いたしそ週っておりますので、 パスコークトの酸能はかなさんが したしを通ったましまでが使用 したしを通ったままが発展した。その予修用 したしを通ったままが必要 であましません。その予修用 したしを通ったままが発展した。 などがあました。その予修用 したした通いまれた。その予修用 こ年生まアンフートが表一定 7年年期アンフートが表一定 7年年期アンフートが表一定 7年ままアンフートが表一定	★サナスガ いろいろな したした。 したがいガ がたこ─F を気気して らなくまた を気気して それた気料 のかえまれ。 がなえたれ。 がなえたれ。 がなえたれ。 がなえたれ。 がなえたれ。 できしまて それた気料 のかえまれ。 はなーす をした。 したした。 したがいガ の かた、 一F を気気して うた。 したのいガ の かた。 一F を気気して うた。 したのいガ の かた、 一F を気気して うた。 したのいガ の かた、 一F を気気して うた。 したのいガ の の かた、 一F を を気気して うた。 したのいか。 の の が の の の の の の の の の の の したした。 したの い の の の の と した。 したう した。 した。 したう した。 した。 した。 した。 した。 した。 した。 した。 した。 した。					(2) 
ページ: 1/1 <del>立</del> 日		) 挿入モード	Г		Þ		₹ * • •

#### 【4】 段区切り

(1) 段組み設定をした後、ある箇所以降を次の段に移動させる命令が「段区切り」です。ここでは青字の箇所以降を右の段に送ります。段区切りをする際には移動させたい箇所の先頭にカーソルを置いておきます。その状態で【ページレイアウト】タブの[区切り]から[段区切り]をクリックします。



(3) このように、「段組み」をした後は、右の段へ送る箇所の先頭で「段区切り」をするのです。

💽 🖬 🤊 -	<b>U</b> =			アン	/ケート集1 - Micros	oft Word					_ = ×
<b>т-</b> 2	挿入	ページ レイアウト	参考資料 差し込	しみ文書	校閲 表示						۲
	第一日本 「学列の余白 「大句・・・	<ul> <li>▲印刷の向き</li> <li>ゴサイズ *</li> <li>■ 段組み *</li> <li>ページ設定</li> </ul>	- 信区切り - 調行番号 - 68-1ハイフネーション - 5	原稿用紙 設定 原稿用紙	<ul> <li>▲ 透かし *</li> <li>◆ ページの色 *</li> <li>● ページ罫線</li> <li>ページの背景</li> </ul>	インデント 律 0字 軽 0字	● ● ● ● ● ● ● 目隔 ● ● ● ● ● ● ● 一 ● ● 一 ● ● 一 ● ● 一 行 ● ● 一 行 ● ● 一 行 ● ● 行 ● ● 一 行 ● ● 一 行 ● ● 一 行 ● ● 一 行 ● ● 一 行 ● ● 一 行 ● ● 一 行 ● ● ○ 行 ● ● ● 一 行 ● ● ● 一 行 ● ● ○ 行 ● ● ● ○ 行 ● ● ● ○ 行 ● ● ● ○ 行 ● ● ● ○ 行 ● ● ● ○ 行 ● ● ● ○ 行 ● ● ● ○ 行 ● ● ● ○ 行 ● ● ● ○ 行 ● ● ● ○ 行 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	* * * * * *	□ □ 最 位置 ▼ ■ 文	前面へ移動。 背面へ移動。 字列の折り返し。 配置	●配置 · 回 グループ化 ·
		- 二年生 発表たちに 今回 がだら なぎま	の五・六月度アンク れました!。 ニ年生は先日学年4 関するアンケートを 下記のような結果が たでしょうか?今後 さんとともにアンク す。。	ケート集計論 全体でいろい 5 6 6 4 6 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	結果が アンたあだたもる いったかい回 あて ギーギ ギーギ ギーギ ギーギ ギー マンたあ を た あ だ た も の た い の た い の た い の た い の た い の た い の た の の た の の し い の に の し い の し に の の し て の の に の ろ に の つ に の ろ に の ろ に の ろ に の ろ に の ろ に の ろ に の ろ に の ろ に の ろ に の ろ に の ろ の の ろ に の ろ の の の ろ の の の の	ケートの題 いと思って: いる人は、ごかくして、 ないを思いませの がないまで、 学二組マシー 学三組マンケ 三組マンケ 三第年委員→三 二 学年委員→三	材はみなさんた おすの なすの なすの なすの なすの な す。 との 場 すの よ んの 場 で、 ま し 、 む の な が あ か 品 い か の な が の た の い ま の た の の あ か い た の こ の の あ か ん の た の こ の の あ れ に 望 材 の あ か ふ か ふ か 品 う 品 い む の あ か 品 か 品 い ひ 、 の の 場 つ に お か む か か か 品 う 品 い に ジ む の よ の ま の し い む い た か こ か る か る た う 品 こ い む い た う こ い た い で い ま こ い し い た い こ た の し い た い こ た の し い た い こ い こ い こ い こ い こ い い に う 一 覧 で 、 、 ー い ち に ・ い に 、 一 い い こ い い に 、 ー い ち こ い い に 、 一 い 覧 い こ 、 い こ い い こ い い に 、 い こ い い に 、 一 い 覧 い こ い い こ い い い こ い い い い い い こ い い い こ い い い い い い い い い い い い い	か 希でその人 な で そ の し を む そ の し を む そ で そ の 人 し を さ で そ の 人 こ で そ の し た む そ で そ の 人 の こ で そ の し た む そ で そ の し た む こ く の し し た む こ 、 二 : 二 : 1 日 で そ の し 、 二 : 1 日 一 で ま つ し 、 こ こ こ 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二	薬野 類 取 服 材 て 用 れ い。 → 本 々		€) — □ = □

【5】 段区切りを解除する

(1) 段区切りを解除するには編集記号である「段区切り」記号を削除する必要があります。記号が表示 されていなければ、[編集記号の表示/非表示]で表示させる必要があります。【ホーム】タブからオ ンにして下さい。

	)マーアンケート集1 - Microsoft Word	_ = X
小山 MS 貼り付け 多 B	#K K - y (1) / / / 参考員社 差0.000 X書 X前 表示 明朝 (本文のフォン・105 × A・A* ● 孟 A I II・II・「示」 課 課 本・A F あア亜 あア亜 あア亜 ・ I U - mee X, X' Aa* ♥ ▲ A 伊 国 国 国 国 国 国 / / 日本 A A ● 日本	A A A A A A A A 検索・ い 品 検索・ い の で 通 、 置換 し 、 選択・ と 選択・ の 、 選択・ の の の の の の の の の の の の の の の の の の の
「段区切 ブから[i	りり」記号を表示させるため【ホーム】タ 編集記号の表示/非表示】をオンに	
	ニ年生の五・六月度アンケート集計結果が アンケートの題材はみなさんから広く募集 発表されました!→ したいと思っておりますので、希望の題材 私たち二年生は先日学年全体でいろいろな がある人は、学年主任の宮崎まで申し出て	=
	<ul> <li>今回は下記のような結果が出ましたがいか</li> <li>かだったでしょうか?今後も二か月に一回</li> <li>ほど皆さんとともにアンケートを実施して</li> <li>いきます。</li> <li>ト</li> <li>とたいと思います。 匿名が希望の人はそれ</li> <li>でもかまいません。その場合は職員室前に</li> <li>ある宮崎専用の棚の中に投函してください。→</li> <li>二年一祖アンケート結果一覧:担任→酒</li> <li>井:学年委員→守屋→</li> <li>二年二組アンケート結果一覧:担任→星</li> </ul>	
	野:学年委員→藤+ 二年三組アンケート結果一覧:担任→佐々 木:学年委員→工藤+	