

(Windows 7 Version)

# Excel 2010-02-中級



第1章: 基礎グラフ 1 .....	5
§ 1-1… 領域の選択 {Ctrl}+{*} .....	5
§ 1-2… 合計・オートSUMボタンの活用と数式の選択 .....	6
§ 1-3… 基本的な縦棒グラフの作成 .....	7
§ 1-4… グラフスタイルの変更 .....	9
§ 1-5… 行/列の切り替え・軸の入れ替え .....	11
§ 1-6… グラフのラベル・データラベル・凡例(はんれい) .....	12
§ 1-7… 折れ線グラフの作成 .....	15
§ 1-8… グラフオブジェクトの移動とサイズ変更/{Alt}キーを使う .....	16
§ 1-9… グラフにデータを追加する・グラフのデータを削除する .....	18
§ 1-10… データテーブル .....	20
§ 1-11… グラフ・選択対象の書式設定 .....	22
§ 1-12… 数字軸・目盛の書式設定 .....	23
§ 1-13… グラフの種類を変更する .....	25
§ 1-14… グラフパーツの選択 .....	26
§ 1-15… レイアウト・デザインのリセット .....	29
§ 1-16… まとめ .....	29
§ 1-17… 練習問題 .....	30
§ 1-18… 練習問題 .....	33
第2章: リストの処理：並べ替えとフィルター .....	37
§ 2-1… リストとは何か? .....	37
§ 2-2… リストで使える2つの機能：[並べ替え]と[フィルター] .....	39
§ 2-3… カードとリスト .....	40
§ 2-4… リストへの入力 .....	41
§ 2-5… 並べ替え：昇順/降順とは(しょうじゅん/こうじゅん) .....	43
§ 2-6… 並べ替えの作業 .....	45
§ 2-7… レコードの追加 .....	47
§ 2-8… ふりがなとPHONETIC関数(ふおねていっく) .....	48
§ 2-9… ふりがなの設定 .....	50
§ 2-10… ふりがなの編集 .....	51
§ 2-11… 最優先キー・第2優先キー .....	52
§ 2-12… 検索 .....	53
§ 2-13… フィルター .....	54
§ 2-14… まとめ .....	56
§ 2-15… 練習問題 .....	57
§ 2-16… 練習問題 .....	59
第3章: ワークシート演算 .....	67
§ 3-1… 計算式にて別のシートの数値を参照する .....	67
§ 3-2… ワークシートのコピー .....	69
§ 3-3… シート見出しの色を変更する .....	72
§ 3-4… 複数のシートを同時選択する・作業グループ1…{Ctrl}キー .....	73

§ 3-5… 複数のシートを同時選択する・作業グループ 2…{Shift}キー.....	75
§ 3-6… 3-D 集計・ワークシート間で集計関数を使う .....	76
§ 3-7… その他の 3-D 集計・最初のシート名→セル名→最後のシート名 .....	79
§ 3-8… まとめ.....	82
§ 3-9… 練習問題.....	83
§ 3-10… 練習問題.....	86
<b>第 4 章: 基礎グラフ 2 .....</b>	<b>91</b>
§ 4-1… 横棒グラフ .....	91
§ 4-2… 3-D グラフの設定.....	94
§ 4-3… 補助目盛線.....	98
§ 4-4… 目盛線の調整.....	99
§ 4-5… 全体の書式設定と一部の書式設定.....	101
§ 4-6… レーダーグラフ(レーダーチャート).....	104
§ 4-7… 円グラフ .....	104
§ 4-8… データラベルの調整.....	106
§ 4-9… 円グラフの書式設定.....	107
§ 4-10… 円グラフの要素の切り離し .....	109
§ 4-11… 円グラフの作成ポイント .....	111
§ 4-12… データラベルの調整.....	113
§ 4-13… まとめ .....	115
§ 4-14… 練習問題 .....	115
§ 4-15… 練習問題 .....	119
<b>第 5 章: 行方向の絶対参照(下へ).....</b>	<b>122</b>
§ 5-1… 準備.....	122
§ 5-2… 相対参照による失敗例.....	122
§ 5-3… 行方向の絶対参照.....	124
§ 5-4… ファンクションキー4・{F4}を使った絶対参照の設定 .....	125
§ 5-5… まとめ .....	126
§ 5-6… 練習問題 .....	127
<b>第 6 章: 列方向への絶対参照(右へ).....</b>	<b>129</b>
§ 6-1… 準備 .....	129
§ 6-2… 列方向への絶対参照 .....	130
§ 6-3… まとめ .....	131
§ 6-4… 練習問題 .....	132
<b>第 7 章: 絶対参照・総合 .....</b>	<b>133</b>
§ 7-1… 縦にも横にもコピーする場合・研究 .....	133
§ 7-2… 縦にも横にもコピーする場合の絶対参照の設定 .....	134
§ 7-3… 固定セルの参照 .....	136
§ 7-4… まとめ .....	137
§ 7-5… 練習問題 .....	138
<b>第 8 章: テーブルの設定とフィルター .....</b>	<b>140</b>

§ 8-1… テーブルとして書式設定 .....	140
§ 8-2… テーブルデザインの変更 .....	142
§ 8-3… フィルター/並べ替えを実行する .....	143
§ 8-4… レコードの追加 .....	145
§ 8-5… 数値フィルター・以上/以下/より大きい/より小さい .....	145
§ 8-6… 範囲内・AND 条件でフィルター .....	146
§ 8-7… 日付で範囲内・AND 条件 .....	147
§ 8-8… 範囲外はどうするか?・OR(オア)条件 .....	148
§ 8-9… フィルター・トップテン(上位〇件/下位〇件) .....	149
§ 8-10… ○○を含む/○○で始まる/○○で終わる .....	150
§ 8-11… 置き換え・置換(ちかん) .....	151
§ 8-12… テーブルに集計行を追加する .....	153
§ 8-13… まとめ .....	154
§ 8-14… 練習問題 .....	155
§ 8-15… 練習問題 .....	159
§ 8-16… 総合練習問題 .....	165
§ 8-17… 総合練習問題 .....	169
§ 8-18… 総合練習問題 .....	171

…  →操作説明

…  →補足説明

- 記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。
- 本書の例題や画面などに登場する企業名や製品名、人名、キャラクター、その他のデータは架空のものです。現実の個人名や企業、製品、イベントを表すものではありません。
- 本文中には™,®マークは明記しておりません。
- 本書は著作権法上の保護を受けております。
- 本書の一部あるいは、全部について、合資会社アルファから文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することを禁じます。ただし、合資会社アルファから文書による許諾を得た期間は除きます。
- 無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。
- この教材はMicrosoft Corporationのガイドラインに従って画面写真を使用しています。
  - ◆ Version № : Excel2010-02-中級-110828
  - ◆ 著作・製作 合資会社アルファ  
〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 118-2 中山 NS ビル 6F
  - ◆ 発行人 三橋信彦
  - ◆ 定価 ¥5,040 円

# 第1章:基礎グラフ 1

Excel の重要な機能として表のグラフ化がある。

代表的なグラフの「縦棒グラフ」と「折れ線グラフ」の作成方法を学習する。

グラフ作成の前に表を作成しておくのがポイント。

## § 1-1…領域の選択 [Ctrl]+[\*]

- (1) 新しい Excel ファイルに以下のような表を作成して下さい。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		販売実績								
3										
4			7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計	
5	森下		23	33	32	31	16	35		
6	野田		42	43	41	43	28	42		
7	大沢		22	26	34	23	23	31		
8	星		25	19	16	14	17	11		
9	久保木		23	30	40	22	31	29		
10	香川		28	32	13	16	15	32		
11	合計									
12										

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2		販売実績													
3															
4			7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計						
5	森下		23	33	32	31	16	35							
6	野田		42	43	41	43	28	42							
7	大沢		22	26	34	23	23	31							
8	星		25	19	16	14	17	11							
9	久保木		23	30	40	22	31	29							
10	香川		28	32	13	16	15	32							
11	合計														
12															

- (2) ここで表内の全域に罫線を設定します。その際、表内のセルを 1 つだけアクティブにして、{Ctrl}キーを押しながらテンキーの[\*]キーを押します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2		販売実績													
3															
4			7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計						
5	森下		23	33	32	31	16	35							
6	野田		42	43	41	43	28	42							
7	大沢		22	26	34	23	23	31							
8	星		25	19	16	14	17	11							
9	久保木		23	30	40	22	31	29							
10	香川		28	32	13	16	15	32							
11	合計														
12															

表内のセルを 1 つだけアクティブにし、{Ctrl}+[\*] を押します。

(3) するとアクティブセルから見て、空白行・空白列で囲まれた長方形の領域が自動選択されます。それではこの領域に「格子」罫線を設定して下さい。

アクティブセルから見て連続してデータが入力されている領域が長方形状に選択される。  
空白行・空白列があると選択は中断される。

選択された領域に「格子」罫線を設定

(4) 巨大な表を選択する際も、{Ctrl}+{\*}キーが有効になります。

## § 1-2…合計・オート SUM ボタンの活用と数式の選択

(1) セル C5:I11 を選択して、[合計]ボタン( $\Sigma$ )を使いましょう。数値群とその右の空白・その下の空白をまとめて選択してから[合計]ボタン( $\Sigma$ )を使うのです。すると右と下の空白欄に合計値が算出されます。

1. セル C5:I11 を選択

2. [合計]ボタン( $\Sigma$ )から「合計」

- (2) 合計値が 11 行目と I 列に作成されました。次に表内の計算セル・数式セルを選択して色を付けてみます。[検索と選択]から「数式」を使います。

[検索と選択]から「数式」

- (3) 選択された数式セルのフォントの色を「赤」にしましょう。

数式セルのフォントの色を「赤」に

### § 1-3…基本的な縦棒グラフの作成

- (1) これから、「10~12月」の「全員の実績」を「縦棒グラフ」にします。グラフ化するには「対象の数値部分と見出し・項目名」と、「同じ高さ(幅)の見出し・項目名」を同時選択してから【挿入】タブを使います。ここでは「F4:H10」をグラフ化しますが、対応する高さの見出し「B4:B10」も同時選択しておきます。

2. 【挿入】「縦棒」

セル B4 は意味がないように思えるが、右側の範囲と高さを揃えるために選択しなければならない

1. 「B4:B10」と「F4:H10」を同時選択

## (2) 標準の縦棒グラフである「2-D 縦棒・集合縦棒」を選択しましょう。

「2-D 縦棒・集合縦棒」を選択

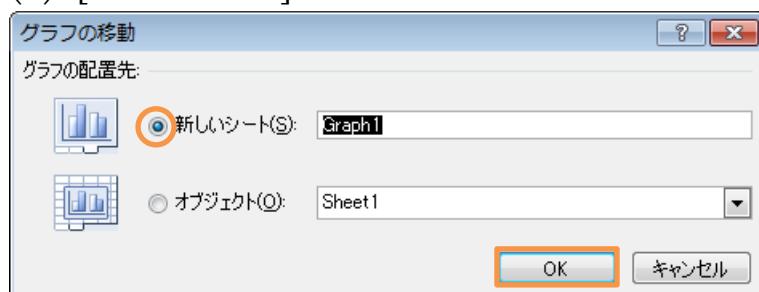
「2-D」は平面グラフです。  
「3-D」は立体グラフです。

(3) グラフがワークシート上に作成されます。さて、このグラフは別シートに移動すると見やすくなります。【グラフツール・デザイン】タブの[グラフの移動]をクリックして下さい。

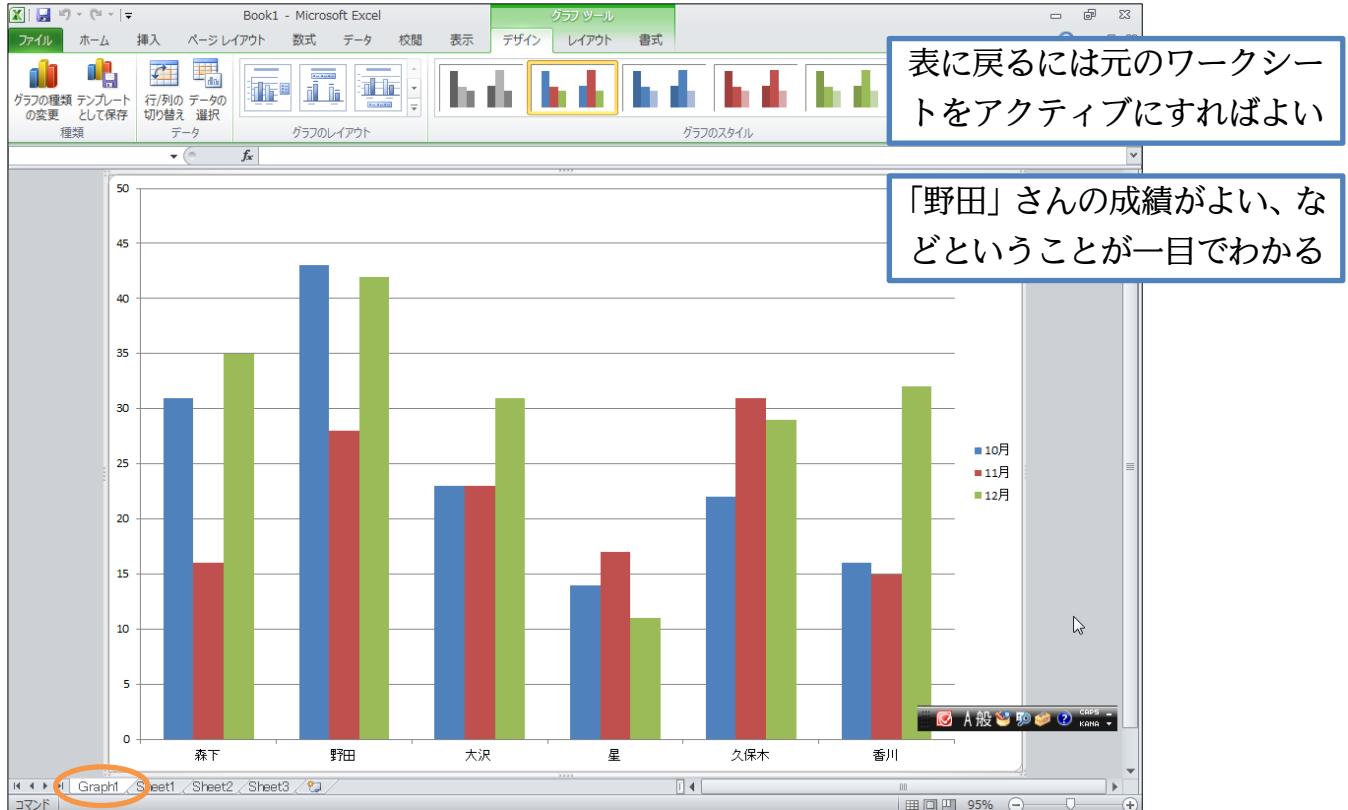
【グラフツール・デザイン】タブの[グラフの移動]をクリック

このグラフをブック内の別のシートまたはマップに移動します。

(4) [新しいシート]を選択して OK しましょう。

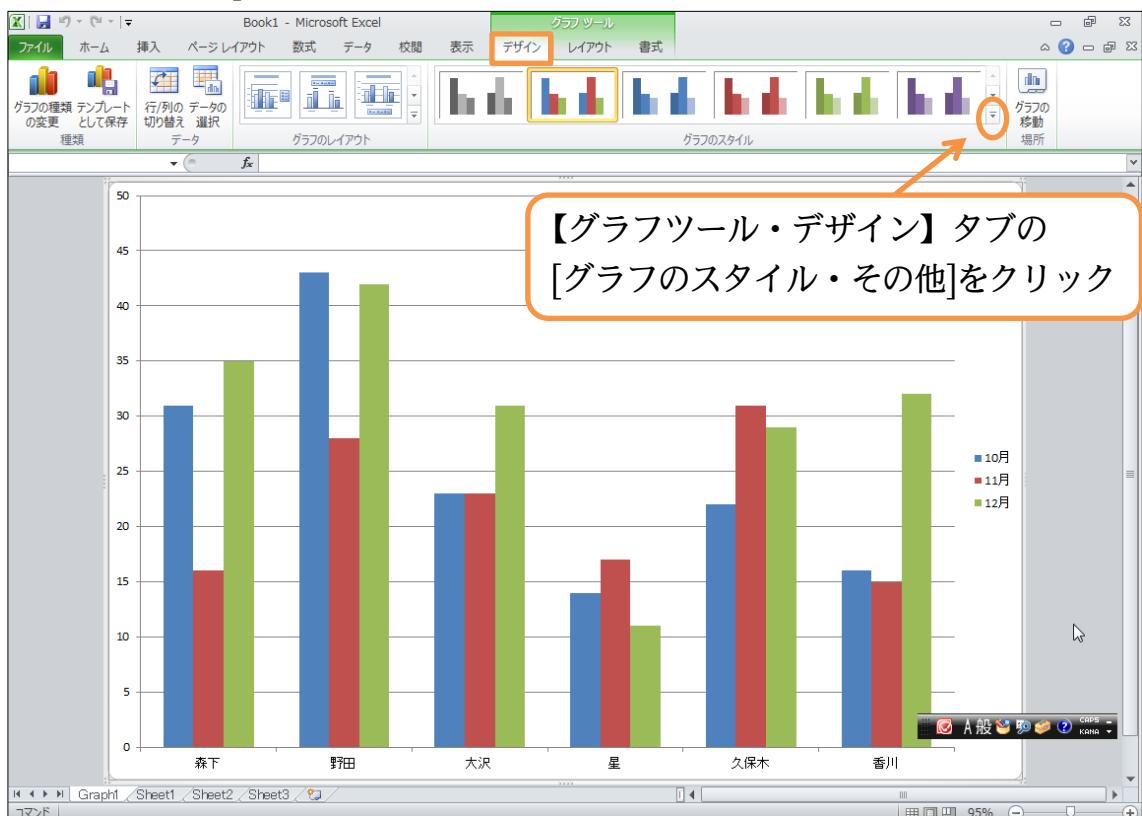


(5) 「Graph○○」というワークシートが作成され、画面いっぱいに表示されます。



## § 1-4…グラフスタイルの変更

(1) グラフのイメージを変えてみます。【グラフツール・デザイン】タブの[グラフのスタイル・その他]をクリックしましょう。



(2) 輪郭が白でふちどられている「スタイル 10」を選択しましょう。



(3) このようにグラフのデザインを簡単に変更することができます。

