

(Windows 7 Version)

Excel 2010-04-実践



第1章: ユーザー定義の表示形式	5
§1-1… 数値の基本表示形式・「#」の利用	5
§1-2… 「0」を表示させる表示形式	6
§1-3… 小数点の桁数	8
§1-4… 強制桁表示	9
§1-5… 文字列の表示形式	10
§1-6… まとめ	11
§1-7… 表示形式記号一覧表	12
§1-8… 練習問題	13
§1-9… 桁区切りの表示形式	14
§1-10… 千円単位にする	15
§1-11… パーセントの表示形式	16
§1-12… まとめ	17
§1-13… 練習問題	18
§1-14… 日付の表示形式	19
§1-15… 元号と和暦の書式記号	20
§1-16… 曜日の書式記号	23
§1-17… まとめ	25
§1-18… 練習問題	25
第2章: 条件付き書式	26
§2-1… データバー	26
§2-2… データバーの調整	27
§2-3… アイコンセット	28
§2-4… 条件付き書式のクリア	30
§2-5… 条件付き書式	31
§2-6… ルールの変更	32
§2-7… 相対参照の条件付き書式	35
§2-8… まとめ	37
§2-9… 練習問題	37
§2-10… 練習問題	39
§2-11… 練習問題	41
第3章: 複雑な並べ替えと小計行の作成	42
§3-1… 準備と並べ替えの復習	42
§3-2… [ユーザー設定の並べ替え]を使う	45
§3-3… 色を使った並べ替え	46
§3-4… 小計の基本的な考え方	49
§3-5… 小計の失敗例	52
§3-6… 正しい小計の使い方	55
§3-7… 2段階以上の集計	57
§3-8… まとめ	60
§3-9… 練習問題	61

§3-10… 練習問題.....	68
第4章: 印刷設定 1	70
§4-1… Web クエリ・Web から表を取り込む.....	70
§4-2… リスト内における選択と移動.....	72
§4-3… ウィンドウ枠の固定 1	76
§4-4… ウィンドウ枠の固定 2.....	79
§4-5… 印刷方法の復習.....	80
§4-6… 改ページとクイックアクセスツールバー	83
§4-7… 印刷タイトル・タイトル列.....	87
§4-8… 印刷タイトル・タイトル行.....	90
§4-9… 印刷範囲と改ページプレビュー.....	92
§4-10… [印刷プレビューと印刷]ボタンを取りはずす	96
§4-11… まとめ.....	96
§4-12… 練習問題.....	97
§4-13… 練習問題.....	101
第5章: 印刷設定 2	106
§5-1… 準備.....	106
§5-2… 枠線の設定.....	108
§5-3… 印刷順序・ページの方向.....	111
§5-4… 置換を利用した書式の変更.....	113
§5-5… 拡大/縮小.....	115
§5-6… ヘッダー/フッターに文字を印字させる.....	118
§5-7… フッターと[ページ番号]フィールド	121
§5-8… その他の[ヘッダー/フッター]ボタン	123
§5-9… ページレイアウトビューで印刷イメージを確認.....	127
§5-10… セルにコメント・メモを入れる	129
§5-11… コメントを印刷対象とする	131
§5-12… 印刷範囲の設定と印刷時の中央寄せ	133
§5-13… 印刷範囲を無視した印刷	136
§5-14… 印刷範囲をクリアする	138
§5-15… コメントの削除.....	139
§5-16… まとめ.....	140
§5-17… 練習問題.....	140
§5-18… 練習問題.....	147
第6章: 統合.....	153
§6-1… 準備.....	153
§6-2… 統合とは?	153
§6-3… 統合の操作.....	154
§6-4… その他の集計(平均).....	156
§6-5… 統合表の性質を確認する[リンクされない].....	158
§6-6… 自動リンクする統合結果表の作成.....	158

§ 6-7…	まとめ	160
§ 6-8…	参考：その他の統合の基準	160
§ 6-9…	練習問題	161
§ 6-10…	練習問題	163
第7章:	様々なグラフ/複合グラフ	164
§ 7-1…	スパークラインの作成	164
§ 7-2…	スパークラインの調整	166
§ 7-3…	複合グラフ・値が異なる数値群を比較する	168
§ 7-4…	近似曲線(きんじきょくせん)	172
§ 7-5…	散布図	176
§ 7-6…	まとめ	178
§ 7-7…	練習問題	178
§ 7-8…	練習問題	183

…  →操作説明

…  →補足説明

- 記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。
- 本書の例題や画面などに登場する企業名や製品名、人名、キャラクター、その他のデータは架空のものです。現実の個人名や企業、製品、イベントをあらわすものではありません。
- 本文中には™,®マークは明記しておりません。
- 本書は著作権法上の保護を受けております。
- 本書の一部あるいは、全部について、合資会社アルファから文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することを禁じます。ただし、合資会社アルファから文書による許諾を得た期間は除きます。
- 無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。
- この教材はMicrosoft Corporationのガイドラインに従って画面写真を使用しています。
 - ◆ Version No : Excel2010-04-実践-111115
 - ◆ 著作・製作 合資会社アルファ
〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 118-2 中山 NS ビル 6F
 - ◆ 発行人 三橋信彦
 - ◆ 定価 ¥5,040 円

第1章:ユーザー定義の表示形式

§1-1…数値の基本表示形式・「#」の利用

(1) 以下のような表を作成しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		会員番号	名前	所有ポイント	使用ポイント	残ポイント	
3		1428	池田	90	15		
4		357	安川	120	0		
5		4168	小池	65			
6		98	星野	30	30		
7		515	木村	75	20		
8							

(2) F列には「D列-E列」の計算式を作成します。F3に「=D3-E3」を作成して下さい。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		会員番号	名前	所有ポイント	使用ポイント	残ポイント							
3		1428	池田	90	15	=D3-E3							
4		357	安川	120	0								
5		4168	小池	65									
6		98	星野	30	30								
7		515	木村	75	20								
8													

(3) F3の計算式を7行目までコピーして下さい。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		会員番号	名前	所有ポイント	使用ポイント	残ポイント							
3		1428	池田	90	15	75							
4		357	安川	120	0	120							
5		4168	小池	65		65							
6		98	星野	30	30	0							
7		515	木村	75	20	55							
8													

(4) ここではF列の数値の見た目(表示形式)を「75ポイント」のようにするつもりです。数値をオリジナル・独自の見た目(表示形式)にする場合には、[セルの書式設定]の[表示形式]を使います。F3:F7を選択して[数値]ボタンをクリックするか、{Ctrl}+[1]キーを押して下さい。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		会員番号	名前	所有ポイント	使用ポイント	残ポイント		
3		1428	池田	90	15	75		
4		357	安川	120	0	120		
5		4168	小池	65		65		
6		98	星野	30	30	0		
7		515	木村	75	20	55		
8								

- (5) オリジナルの表示形式をセットする際は、【表示形式】タブの[ユーザー定義]を選択します。ここの[種類]欄に設定したい表示形式を登録するのです。「#"ポイント"」と入力して下さい。記号は必ず「半角」とします。「#」で、元々入力されていた数値が表示される位置を示します。その前後に表示させたい文字を「"」で囲んで指定します。「#"ポイント"」とすれば「数値(#)のあとに『ポイント』と表示させる」表示形式の設定は完了です。OKして下さい。

2. [種類]を「#"ポイント"」に(記号は半角)

1. 【表示形式】タブの[ユーザー定義]に

数値が入る位置を「#」であらわします。文字データは「"」で囲みます。記号は必ず半角文字とします。

OK キャンセル

- (6) こうすると、F列の計算結果の見た目が「数値+ポイント」となります。なお、計算結果が「0」である個所には「ポイント」だけが表示されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		会員番号	名前	所有ポイント	使用ポイント	残ポイント							
3		1428	池田	90	15	75ポイント							
4		357	安川	120	0	120ポイント							
5		4168	小池	65		65ポイント							
6		98	星野	30	30	ポイント							
7		515	木村	75	20	55ポイント							

§ 1-2…「0」を表示させる表示形式

- (1) 今度は「0」の時は「0ポイント」と表示させる予定です。まずはF3:F7を選択して[セルの書式設定]ダイアログを出して下さい。

2. [数値]をクリック

1. セルF3:F7を選択