(Windows 7 Version)

Office 2010-差し込み印刷



体系学習★初歩からの PC テキスト

第1章: 差し込み印刷の概要	4
§1-1… 差し込み印刷とは何か?	4
§1-2… 差し込み印刷のメリット	5
§1-3… 用語解説:メイン文書・データファイル・差し込みフィールド	6
§1-4… まとめ	6
第2章: データファイルの作成	7
§2-1… リストの定義	7
§2-2… データファイルの作成	
§2-3… まとめ	9
第3章:差し込み印刷の完了	
§3-1… レター型差し込み印刷の実行	
§3-2… 差し込みを完了させる	16
§3-3… 差し込みしなおす	
§3-4… まとめ	21
§3-5… 練習問題	22
§3-6… 練習問題	24
第4章:名簿の利用	27
§4-1···· 準備	27
§4-2… <レター型>差し込み印刷の復習	
§ 4-3… <名簿>形式で出力	
§4-4… <次の段落と分離しない><段落を分割しない>の効果	
§4-5… フィルター・並べ替えをして出力	35
§4-6… まとめ	
§4-7… 練習問題	40
§4-8… 練習問題	45
第5章: 宛名ラベル印刷	51
§5-1… 概要	51
§5-2… 宛名<ラベル>の作成	
§5-3… レイアウトの更新	
§5-4… まとめ	
§5-5··· 練習問題	60
§5-6… 練習問題	63
§5-7··· 総合練習問題	65
§5-8··· 総合練習問題	68



- 記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。
- ■本書の例題や画面などに登場する企業名や製品名、人名、キャラクター、その他のデータ は架空のものです。現実の個人名や企業、製品、イベントを表すものではありません。
- ■本文中には[™],®マークは明記しておりません。
- 本書は著作権法上の保護を受けております。
- ■本書の一部あるいは、全部について、合資会社アルファから文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することを禁じます。ただし、合資会社アルファから文書による許諾を得た期間は除きます。
- 無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。
- この教材はMicrosoft Corporationのガイドラインに従って画面写真を使用しています。
 - ◆ Version №: Office2010-差し込み印刷-110817
 - ◆ 著作・製作 合資会社アルファ
 〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町118-2 中山 NS ビル 6F
 - ◆ 発行人 三橋信彦
 - ◆ 定価 ¥5,040 円

第1章:差し込み印刷の概要

§1-1…差し込み印刷とは何か?

あなたはこれから Word を利用して、ほぼ同じ内容の印刷物を複数部、作成すると します。ただし文書内の一部のみは差し替えます。

どのように差し替えるのかを、Excelなどの表に一覧として作成してあるならば、『差 し込み印刷』機能を利用することができます。『差し込み印刷』を使うと、一部を自動 的に差し替えさせることができるのです。



§1-2…差し込み印刷のメリット

差し込み印刷では、ひとつだけ一覧表を作成しておけば、それを複数の用途に利用・ 出力できるのです。なお、出力形式のデザイン・レイアウトは Word で設計します。

〒245-0006 神奈川県横浜市泉区 2 野中瞳 様 ^{〒244-0003} 神奈川県横浜市戸塚区 戸塚町 118-2 AP 学習センター	受験時にはこの用紙をお持ち下さい。当日 は 90 分前に開場いたします。 受験日:平成 13 年 7 月 29 日 試験開始時間: 9:30 受験者番号: 1 受験者氏名: 野中瞳
受験番号 受験者氏名 郵便番号 1 野中瞳 245-0006 2 斉藤圭介 244-0003 3 中沢千佳子 141-0021 4 岡崎幸枝 171-0031 5 菅井浩二 240-0035 6 武田陽子 255-0001	住所点数合否神奈川県横浜市泉区2639不合格神奈川県横浜市戸塚区118725合格東京都品川区上大崎51709不合格東京都豊島区目白75734合格神奈川県横浜市保土ケ谷区19684不合格神奈川県中郡大磯町82719合格
武験結果通知書 野中瞳様 ^{第48回前期 GGI 検定の合否・および点数を通知いたしま}	
す。異議申し立ては平成13年8月31日までに弊社事務局 で受け付けております。 それ以降は一切受付いたしません。 なお、異議申し立て後の審査結果は平成13年9月14日 に~9月21日の間掲示いたします。 通知結果 受験番号:1 受験者氏名:野中瞳 点 数:639 合 否:不合格	ー度 Excel などで一覧表を作成し ておけば、それを様々なデザイン・ レイアウトで出力させることができ るのです

§1-3…用語解説:メイン文書・データファイル・差し込みフィールド

差し込み印刷には『メイン文書』と『データファイル』の二つが必要です。 『メイン文書』とは Word で作成された下書き文書のことです。また、メイン文書内の 一部差し替えの箇所を『差し込みフィールド』と呼びます。



『データファイル』とは、「メイン文書」の『差し込みフィールド』をどのように差し 替えるのか、が記入されている一覧表・リストです。Excel で作成するのが一般的で すが、その他のアプリケーションで作成されたデータファイルも使用可能です(はがき 作成ソフトや「Access」などのデータベースソフトなど)。

受験番号	受験者氏名	郵便番号	住所	点数	合否	
1	野中瞳	245-0006	神奈川県横浜市泉区2	639	不合格	
2	斉藤圭介	244-0003	神奈川県横浜市戸塚区118	725	合格	
3	中沢千佳子	141-0021	東京都品川区上大崎51	709	不合格	(データファイルの例)
4	岡崎幸枝	171-0031	東京都豊島区目白75	734	合格	
5	菅井浩二	240-0035	神奈川県横浜市保土ケ谷区19	684	不合格	
6	武田陽子	255-0001	神奈川県中郡大磯町82	719	合格	

§1-4…まとめ

- ◆ 差し込み印刷に使う基本の Word 文書を「メイン文書」と呼びます。
- ◆ 差し込み印刷に使う Excel リストを「データファイル」と呼びます。
- ◆ 差し込まれた結果、1件ごとに差し替えられる部分を「差し込みフィールド」と呼びます。
- ◆ 差し込み印刷を使えば、一部のみを差し替えた文書を大量に作成することができるのです。

第2章:データファイルの作成

差し込み印刷で使用するデータファイル・一覧表は『リスト』と呼ばれる形式で作成 されている必要があります。リストはセル A1 から作成します。リストは『フィールド 名(項目名)』、『レコード』、『フィールド』という要素で構成された一覧表です。

§2-1…リストの定義

リストとは一番上に項目名を並べて、データを下方向に展開する一覧表のことを指します。項目名のことを[フィールド名]と呼び、1件分のデータ(1行分のデータ)のことを[レコード]と呼びます。

							_
会員番号	姓	性別	会場	クラス	生年月日	受領金	
10010	沢	女	札幌	В	1979/2/27	¥19, 000	フィールド名
10020	植松	女	福岡	А	1978/11/30	¥6, 000	
10030	高木	男	東京	А	1968/10/19	¥13, 000	
10040	町田	女	札幌	C	1977/12/2	¥20, 000	
10050	淡野	女	東京	C	1973/8/4	¥29, 000	
10060	和久井	女	福岡	C	1973/9/27	¥10, 000	淡野さんのレコード
10070	山下	男	札幌	A	1984/8/28	¥12, 000	
10080	木田	女	札幌	C	1973/3/27	¥13, 000]

また、列のデータのことを[フィールド]と呼びます。同じフィールド内のデータは原 則として、同じデータ型で統一します。【データ型】とは、データの属性を表すタイプ です。[数値型][日付型][時刻型][文字列型]などがあります。

会員番号	姓	性別	会場	クラス	生年月日	受領金	
10010	沢	女	札幌	В	1979/2/27	¥19, 000	
10020	植松	女	福岡	А	1978/11/30	¥6, 000	差し込み印刷で使用するデータフ
10030	高木	男	東京	А	1968/10/19	¥13, 000	ァイルは、必ずリスト形式になっ
10040	町田	文	札幌	C	1977/12/2	¥20, 000	ていろ必要があります
10050	淡野	女	東京	С	1973/8/4	¥29, 000	
10060	和久井	[##-]		万山田山	1973/9/27	¥1 re-	
10070	山下	[£±]	は又子	-勿空	1984/8/28	¥1 [生1	〒月日]は日刊型
10080	木田	又	札幌	C	1973/3/27	¥13, 000	

§2-2…データファイルの作成

(1) それではこれから、顧客リストを Excel で作成します。作成したリストは今後色々な 方法で出力し、活用する予定です。以下のようなリストを Excel で「Sheet1」に作 成して下さい。セル A1 から作成するようにします。 ふりがな欄は「PHONETIC」関数を使って作成しましょう。

	J20	-	0	f_{x}										¥	
	A	В	С	D	E	F	G	н	I	J	К	L	M	N 🛓	
1	お客様番号	<u>姓</u>	名 *#	姓ふりがな	名ふりが	<u>な 性別</u>	<u>郵便番号</u>	都道府県	住所1	住所2	<u>入会時店舗</u>	入会時担当	当 入会日		
2	1001	<u> 東田</u> 河野	<u> 美樹</u>	かわの	あつし.		244-0003	<u> 東京都</u> 抽奈 圓	<u>日野巾</u> 横浜市	<u>三沢15-123</u> 戸坂区戸坂田	<u> </u>	<u> 佐々木</u> 絵木	2008/11/21		
4	1002 /	宮川	恵子	みやがわ	けいこ		154-0011	東京都	世田谷区	上馬1345	<u>駒沢</u>	久保木	2009/2/3		
5	1004	輪島	里美	わじま	さとみ	女	355-0042	埼玉県	東松山市	今泉255-44	川島	小島	2009/5/22		
6	1 0 0 5		雄一郎	いのまた	ゆういち	<u>5う 男</u>	239-0836	神奈川県	横須賀市	内川245	横須賀	藤崎	2009/5/23		
7	1006	<u>高野</u>	あゆみ	たかの	あゆみ		243-0011	<u>神奈川県</u>	厚木市	厚木町243	本厚木	西野	2009/6/30		
8	1007 :	<u>半田</u> 万括	止火	/C	はついか	 一 方	206-0013		多野市	<u> 依り 圧430</u> 河	- <u>少</u> 摩 	前田	2009/8/11		
10	1009	EA	肇	みた	はじめ		350-0017	埼玉県	川誠市	牛子2264-15	5 川誠	今中	2009/8/30		
11	1010 /	小野	栄太	おの	えいた	男	249-0005	神奈川県	逗子市	桜山27	逗子	中島	2009/9/2		
12	1011	内藤	幸助	ないとう	こうすけ	男	338-0011	埼玉県	さいたま市	中央区新中国	<u> 15 与野</u>	加藤	2009/12/13		
13	1012	諸尚 士士	さおり 401キ	もろおか	さおり		336-0022	<u> </u>	さいたま市	<u> 南区日幡94</u> 白岡町岡直の	通机 医 素口如	武井	2009/12/28		
14	1013	<u>日平</u> 2 保田	直由子	くぼた	1/19の	 	228-0015	<u> 何玉県</u> 袖奈川県	<u> 岡垣玉郡</u> 座間市	南栗原75	<u>5 存日的</u> 大和	石野	2010/2/20		
16	1011.		76 LL 1	(1072	0.70		1220 0010	111/05/11/15	X10110	HURWICH	2315		2010/0/21	_	
17															
18															
19															
21										•	•				
22							[Sha	⊔11a	にデ	ータフ	マイルレ	・オス	リフトカ	ン作成	
23						_	1 OII	CCLIJ	$(\)$	//		. 9 0	271.6		
24															
25									~						
27									ن						
28															
29											🕮 🥽 🖅 hR 🔦		aps _		
30											🔣 め 版 🗑	🏸 🧼 🎸 к	ane *		
32															
33	_													-	
14 4	H Sheet1 /	Sheet2 ,	/Sheet3	1/22/										► I	
コマン	۴												100% 🗩 –	+	
おき	客様番号	姓		名	性別	郵便番	いちょう いちょう うちょう おうしょう あんしょう おうしん おうしん しんしょう おうしん しんしょう おうしん しんしょう おうしょう かい いちょう かい かいしょう おうしょう おうい おうしょう おうしょう おうしょう おうしょう おうしょう おうしょう おうしょう おう おうしょう おうしょう おう	3道府県	住所1	1	主所2	フ	、会時店舗	入会時担当	入会日
-	1001	市口	-		$\frac{1}{1}$	101_00	27 甫	古叔	口蜗市		二沢15-173		三标	佐力木	2008/11/21
	1001	末山		大団	×	191 00	JZ 7			-				四个小	2000/11/21
	1002	<u> </u>	Ť	厚志	另	244-00	03 作	¹ 余川県	横浜巾	F	⊐球区尸球町	1118 F	『琢	笻本	2008/12/6
	1003	宮川		恵子	女	154-00	11 身	京都	世田谷	N I	上馬1345	駁]沢	久保木	2009/2/3
	100/	輪自	1	田羊	tr	255-00	/) H	王旦	 亩松山	市	今息255-11			小自	2000/5/22
	1004	判明日	7		×	333 00	42 10		木山山			/1		小岛	2003/ 3/ 22
	1005	猪俣	Ē	雄一郎	屴	239-08	36 社	9余川県	横須貨	न क	内川245	梎	填須貨	滕崎	2009/5/23
	1006	高野	F	あゆみ	女	243-00	11 衽	9奈川県	厚木市	ſ.	夏木町243	オ	厚木	西野	2009/6/30
	1007		,]		₽ \	206-00	10 世	古邦	夕麻古	. 4	ット ビケ F 426	5	7麻	佐田	2000/0/211
	1007	辛口			カ	200-00	א כו		夕月川	1		3	7月	民日	2009/ 6/ 11
	1008	石橋	5	由紀	女	257-00	32 神	9奈川県	秦野市	; ;	可原町116	秦	₹野	前田	2009/8/27
	1009	I=π	F	肇	男	350-00	17 提	王谓	川越市	<u> </u>	半子2264-15	11	誠	今中	2009/8/30
	1000			— 送十)) 田	240_00	ΛE 70		「「「二」」	. 4	220, 13 2211107) / · -	172 172		2000/0/2
	111111		r	木人	1-5	249-00	100 11	「示川県	逗丁巾	1	ヌ山2/	这	ΞJ.	145	ZUU9/9/Z
	1010	小王 	_								1 1 - 44 1 -			1	
	1010 1011	内藤		幸助	男	338-00	11 塔	見上記	さいた	ま市「	中央区新中里	15 <u>부</u>	爭野	加藤	2009/12/13
	1010 1011 1012	内藤諸岡	。 後 引	幸助 さおり	男女	338-00 336-00	11 년 22 년	月上記 第五県	さいた	ま市 ま市 ī	中央区新中里 南区白幡94	15 月	,野 有和	加藤 武井	2009/12/13 2009/12/28
	1010 1011 1012	小野 内藤 諸岡	, 表 引	幸助 さおり _{和主}	」 男 女 田	338-00 336-00	11 塔 22 塔 26 楼	見上記 見上記 第二月	さいた さいた 南佐工	ま市 ま市 部	中央区新中里 南区白幡94	월15 년 浦	5野 前和 5日 30	加藤 武井 太原	2009/12/13 2009/12/28 2010/2/20
	1010 1011 1012 1013	小崩離る	。 後 引 、	幸助 さおり 和夫	7 男 女 男	338-00 336-00 349-02	11 译 22 译 26 译	県 三県 三県	さいた さいた 南埼玉	ま市 「 ま市 「 郡 [中央区新中里 南区白幡94 白岡町岡泉25	15 月 5 名	9野 前和 豚日部	加藤 武井 大原	2009/12/13 2009/12/28 2010/2/20

お客様番号	姓	名	姓ふりがな	名ふりがな
1001	東田	美樹	ひがしだ	みき
1002	河野	厚志	かわの	あつし
1003	宮川	恵子	みやがわ	けいこ
1004	輪島	里美	わじま	さとみ
1005	猪俣	雄一郎	いのまた	ゆういちろう
1006	高野	あゆみ	たかの	あゆみ
1007	幸田	正文	こうだ	まさふみ
1008	石橋	由紀	いしばし	ゆき
1009	三田	肇	みた	はじめ
1010	小野	栄太	おの	えいた
1011	内藤	幸助	ないとう	こうすけ
1012	諸岡	さおり	もろおか	さおり
1013	吉本	和夫	よしもと	かずお
1014	久保田	真由子	くぼた	まゆこ

(2) このファイルを USB メモリーなどに「顧客リスト」という名前で保存して下さい。保存後は Excel を一旦終了させます。



§2-3…まとめ

- ◆ Word 文書の一部をどのように差し替えるか、を記憶しておくのがデータファイルです。 データファイルは Excel で作るのが一般的です。
- ◆ データファイルは Excel のセル A1 から作成しておきます。作成したファイルは保存しておきます。
- ◆ データファイルはリスト形式のルールにのっとって、作成しておく必要があります。
- ◆ 一度作ったデータファイルは使い回すことができます。

第3章:差し込み印刷の完了

§3-1…レター型差し込み印刷の実行

下のような文面を原本(メイン文書)として、赤枠の箇所を差し替える、複数ページあ る文書を作成する予定です。赤枠の箇所には「顧客リスト」に入力されているデータを 使用します。この差し替えさせる赤枠の箇所を「差し込みフィールド」と呼びました。

秋の新製品が入荷しました

〇〇様

いつも当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。 Takada マートの〇〇です。本日は〇〇様に耳寄りな情報をご連絡させて いただきます。 当店ではただいまクーポンキャンペーンを開催しております。〇〇店へお 越しの際にはサービスカウンターにてこのはがきをご提示ください。もれ なく 500 円分の商品クーポンを発行させていただきます。 なお、当店ではたくさんの秋物商品が入荷しました。お立ち寄りの際はぜ

ひご覧くださいませ。お待ちしております。

Takada マート〇〇店 担当〇〇 有効期限 2009 年 9 月末日