(Windows 7 Version)

# Word 2010-03-長文



体系学習★初歩からの PC テキスト

第1章: 段組み(だんぐみ)とセクションの関係	5
§1-1… 準備	5
§1-2… 段組みとは?【概要】	6
§1-3… 文書全体を段組み化する	7
§1-4… 段区切り	
§1-5… 段区切りを解除する/1 段組みに戻す	
§1-6… 段組みはセクション単位でなされる(理論)	11
§1-7… 文書内の一部のみ段組みにする/セクション区切り	13
§1-8… ステータスバーにセクション番号を表示させる	
§1-9… 文書内の一部のみ段組みにする/段組み	
§1-10… 段組みを戻す	
§1-11… ワンタッチで[セクション区切り]→[段組み]をする	
§1-12… 段組みの調整	
§1-13… まとめ	21
§1-14… 練習問題	22
第2章:スタイル	
§2-1⋯ 準備	25
§2-2… スタイルの登録	
§2-3… 登録されたスタイルの利用	27
§2-4… 直接新しいスタイルを登録する	
§2-5… スタイルの更新	31
§2-6… スタイルの[変更]	
§2-7… スタイルに段落罫線/段落網かけを登録する	
§ 2-8… 文字罫線は[変更]で設定できない	40
§2-9… まとめ	
§2-10… 練習問題	
第3章: タイトルの作成	
§3-1… 準備	
§3-2… 垂直方向の配置を中央寄せにする	
§3-3… ページ罫線	50
§3-4… ページ罫線のオプション	53
§3-5… まとめ	55
§3-6… 練習問題	55
第4章: ヘッダーとフッター	
§4-1⋯ 準備	56
§4-2… ヘッダーとフッター【概要】	57
§4-3… ヘッダー/フッターの編集	57
§4-4… ヘッダーの編集	60
§4-5… フッターにページ番号を設定する	61
§4-6… まとめ	63
§4-7… 練習問題	

第5章: セクションの活用	70
§5-1… 準備	70
§5-2… 特定の部分だけページ設定を変更したい	73
§5-3… セクションとは【概要】	74
§5-4… ページ設定を変更させたい部分だけを独立したセクションとする	76
§5-5… その他のページ設定とセクション	79
§5-6… 文書全体にページ設定	
§5-7… セクション区切りの使用例【参考資料】	
§5-8… まとめ	
§5-9… 練習問題	
第6章: セクション単位でのヘッダー/フッター	
§6-1⋯ 準備	
§6-2… ヘッダーの性質の確認	
§6-3… 文書の一部・セクション単位でのヘッダー/フッターの指定【概要】	
§6-4… 指定したセクションだけにヘッダーを作成しようとする	
§6-5… 後ろのセクションで[前と同じ]を解除する	
§6-6… セクション単位で異なるフッターを使う1	
§6-7… セクション単位で異なるフッターを使う 2	
§6-8… ヘッダーに図形・ワードアートを採用する	
§6-9… ヘッダーに使用している図形を動かす	
§6-10… まとめ	115
§6-11… 練習問題	
第7章:目次と見出しレベル	
§7-1… 準備	123
§7-2… 目次の対象とする段落を見出しにする	
§7-3… 目次の更新	
§7-4… 見出し2を小見出しにする	
§7-5… 目次の再設定	
§7-6… 見出しスタイルを更新する(スタイルの復習)	134
§7-7… まとめ	137
§7-8… 練習問題	
第8章:アウトラインと段落番号	
§8-1… 準備と目標	147
§8-2… アウトライン/見出しと支配下/自動番号(理論)	
§8-3… 大見出しと小見出しの設定/アウトライン番号の設定(操作)	152
§8-4… アウトライン番号の定義を変更する	
§8-5… [アウトライン表示]で見出しレベルをすばやく設定する	
§8-6… 見出し以外を隠す・[レベルの表示]	
§8-7… [アウトラインレベル]で見出しレベルを設定する	
§8-8… レベル3以下のアウトライン番号を調整する/番号書式の原理	
§8-9… アウトラインに対応した文章の追加	

§8-10····	{Alt}+{Shift}+{↑↓}キーで段落の入れ替え(復習)	.165
§8-11…	アウトライン表示にてボタンを使って段落を入れ替える	.166
§8-12····	見出し単位で内容ごと入れ替えるには	.167
§8-13···	調整	.169
§8-14···	アウトライン番号とインデント	.170
§8-15…	見出し1の前で自動改ページさせる	.173
§8-16…	まとめ	.175
§8-17····	練習問題	.176



- 記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。
- ■本書の例題や画面などに登場する企業名や製品名、人名、キャラクター、その他のデータ は架空のものです。現実の個人名や企業、製品、イベントを表すものではありません。
- 本文中には™,®マークは明記しておりません。
- 本書は著作権法上の保護を受けております。
- ■本書の一部あるいは、全部について、合資会社アルファから文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することを禁じます。ただし、合資会社アルファから文書による許諾を得た期間は除きます。
- 無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。
- この教材はMicrosoft Corporationのガイドラインに従って画面写真を使用しています。
  - ◆ Version №: Word2010-03-長文-110831
  - ◆ 著作・製作 合資会社アルファ
     〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 118-2 中山 NS ビル 6F
  - ◆ 発行人 三橋信彦
  - ◆ 定価 ¥5,040 円

# 第1章:段組み(だんぐみ)とセクションの関係

辞書や百科事典のように、ページ内を2つや3つなどの段に分割する設定を「段組み」と呼ぶ。次のページに2段組みや3段組みのサンプルがあるので見てみよう。

§1-1…準備

以下のような文章を入力して下さい。また、以下のようにフォントの色を設定して下 さい。

二年生の五・六月度アンケート集計結果が発表されました!

私たち二年生は先日学年全体でいろいろな事項に関するアンケートを作成しました。今回 は下記のような結果が出ましたがいかがだったでしょうか?今後も二か月に一回ほど皆さ んとともにアンケートを実施していきます。

アンケートの題材はみなさんから広く募集したいと思っておりますので、希望の題材があ る人は、学年主任の宮崎まで申し出てください。面白い題材があればそれを採用したいと 思います。匿名が希望の人はそれでもかまいません。その場合は職員室前にある宮崎専用 の棚の中に投函してください。

二年一組アンケート結果一覧:担任→酒井:学年委員→守屋

二年二組アンケート結果一覧:担任→星野:学年委員→藤

二年三組アンケート結果一覧:担任→佐々木:学年委員→工藤



## §1-2…段組みとは?【概要】

(1)「段組み(だんぐみ)」とは、百科事典・辞書や雑誌記事のように、ページを左右のブロ ックに分け、左の段のあとに右の段を続ける文書形式です。なお、下記のような文書 形式を「2 段組み」と言います。

<u>スマートメディア</u> 初期のオリンパス・富士フィ ルム製のデジタルカメラに採 用されていた記憶媒体です。 開発元は東芝でした。記憶容 量は最大128MB。デジタル カメラの黎明期は、このスマ ートメディアと後述のコンパ クトフラッシュのいずれかを 採用していた製品がほとんど でした。しかしながら、大容 量化に対応できなかったよう で、128MBの製品が最後に 市場に出回りました。 この後、オリンパス・富士フ ィルム製のデジタルカメラ には、大容量化に対応した、	させるようになります。	(2 段組みの例)
ィルム製のデジタルカメラ には、大容量化に対応した、 xD ピクチャーカードが採用		

(2)「3 段組み」になると、左・中央・右の順に段が続きます。なお、新聞や国語辞典は「縦書きの段組み」であると言えます。

スマートメディア 初期のオリンパ ス・富士フィルム 製のデジタルカメ ラに採用されてい た記憶媒体です。 開発元記憶容量はし た。記憶容量は最 大128MB。デジ タルカメラの黎明 期は、このスマー トメディアと後述 のコンパクトフラ ッシュのいずれか を採用していた製 品がほとんどでし	きなかったようで、 128MBの製品が 最後に市場に出回 りました。 この後、オリンパ ス・富士フィルム 製のデジタルカメ ラには、大容量化 に対応した、xD ピクチャーカメ になります。 SD カード SD メモリーカー ド とも呼ばれま す。SD カードは	その上位規格であ る SDHC メモリ ーカードが流通し ています。 これは、最大 32GB までをサポ ートしている規格 です。ただし、 2007 年 2 月現在 においては、8GB までの製品が流通 しています。	(3 段組みの例)
を採用していた製 品がほとんどでし た。しかしながら、 大容量化に対応で	ド とも呼ばれま す。SD カードは 2GB までの規格 でしたが、現在は		

#### §1-3…文書全体を段組み化する

(1) 文書全体を2段組み化します。その場合には「何も範囲選択はしていない」状態にしておきます。適当な個所にカーソルを合わせた状態で【ページレイアウト】タブの[段組み]「2段」をクリックします。



(2) すると、確かに 2 段組みにはなっているのですが、わかりにくい状態になります。全体像を見るために印刷プレビュー(【ファイル】[印刷])しましょう。



(3) 現在、文章量が少ないので左の段に寄ってしまっているのです。次に青字の部分以下 を右の段に移動させます。プレビューを解除して下さい。

<u>#</u>   🚽 ヴ - じ   -		文書 1 - Microsoft Word	
<b>ファイル</b> ホーム 挿入	ページ レイアウト 参考資料 差し込み文書	とうちょう とうしん とうしん きんしょう おうしょう おうしょう おうしょう しんしょう しんしょ しんしょ	۵ ()
<ul> <li>         」上書き保存</li></ul>	印刷 印刷 部数: 1 章	「海水の下・水井市アッパー」と東部学家が	
情報 最近使用した ファイル 新規作成 印刷 保存と送信 ヘルブ ☆ オブション ご 終了 印刷プ <sup>の</sup>	プリンター       ①         FX DocuPrint C1616 XP       アンクーのプロバティ         プリンターのプロバティ       アンクーのプロバティ         設定       ①         「レンターのプロバティ       ①         「レンターのプロバティ       ①         「レンターのプロバティ       ①         「レンターのプロバティ       ①         「レンターのプロバティ       ①         「レンターのプロバティ       ①         「レンタのパーののののののののののののののののののののののののののののののののののの	□年後の正・不規定プラクトは長井焼が 安全ならた、1 取た主命者は反応! 取た主命者は反応! 取たすっかったはあまりを使めこかれに一部 ほど溜すんだとなまプラクトも実践して いたがったいままりませるもあられて、発 したいと思います。 ポンパル、学生社論の増加を考しいまで ためであった。その回転 がある人は、学生社論の増加を考しいまで ためであった。その回転 がある人は、学生社論の増加を考しいまで ためであった。その回転 がある人は、学生社論の増加を考しいまで ためであるかられて、発 したいと思います。 であるいのであるかられて、発 したいと思います。 見かられて、それの にあるのであるかられて、発 したいと思います。 であるからので、発 にあるいのであるかられて、発 にのであるかられて、 ためではなったがいまで なるからので、発 したいと思います。 であるからので、発 したいと思います。 それの にあるからので、発 したいと思います。 それの にあるからので、発 したいと思います。 それの にあるからので、発 したい にの での ための にの での したい したい にの での したい ための したい したい したい したい したい したい したい したい	
	ページ設定	<ul> <li>✓ 1 /1 ぺ-ジ ▶</li> </ul>	53% ⊖

#### §1-4…段区切り

(1) 段組み設定をしたあと、ある個所以降を次の段に移動させる命令が「段区切り」です。 ここでは青字の個所以降を右の段に送ります。段区切りをする際には移動させたい個 所の先頭にカーソルを置いておきます。その状態で【ページレイアウト】タブの[区切 り(ページ/セクション区切りの挿入)](



#### (2) 段区切りの効果により、青字の文が右の段(2段目)に送られました。



(3) 印刷プレビューでも確認してみましょう。確認後は通常の画面に戻します。



### §1-5…段区切りを解除する/1 段組みに戻す

(1) 段区切りを解除するには編集記号である「段区切り」記号を削除する必要があります。
 記号が表示されていなければ、[編集記号の表示/非表示]で表示させる必要があります。
 【ホーム】タブからオンにして下さい。表示されたら「段区切り」記号の左で{Delete}
 します。



(2) 段区切りが解除されました。ただし、2 段組みの設定はそのまま残っていますので1 段組みに戻します。文書内のどこも選択していない状態で、【ページレイアウト】タブ から[段組み] [1 段]を選択して下さい。



アンケートの題材はみなさんから広く募集したいと思っておりますので、希望の題材があ る人は、学年主任の宮崎まで申し出てください。面白い題材があればそれを採用したいと 思います。匿名が希望の人はそれでもかまいません。その場合は職員室前にある宮崎専用

んとともにアンケートを実施していきます。

ニ年一組アンケート結果一覧:担任→酒井:学年委員→守屋。 ニ年二組アンケート結果一覧:担任→星野:学年委員→藤。 ニ年三組アンケート結果一覧:担任→佐々木:学年委員→正藤

の棚の中に投函してください。↩